

Ім'я та прізвище

Місто або перша частина вашого поштового індексу, наприклад, Kingston або KT1 (якщо ви знаходитесь у Великій Британії),

Телефон: номер, який ви використовуєте найчастіше, і стаціонарний, якщо він у вас є

Імейл: повна адреса електронної пошти

Посилання по профіль LinkedIn (якщо він у вас є)

#### ОСОБИСТИЙ ПРОФІЛЬ

- Короткий абзац (4-5 рядків), що описує ваші сильні сторони (уникайте використання штампованих фраз, таких як «Я добре працюю в команді»).
- Поясніть роботодавцю причину(и) пауз у вашій кар'єрі. Можливо, ви позначили це у своєму супровідному листі, але поясніть це й тут, на випадок, якщо рекрутер не мав можливості прочитати лист. Подумайте, як ви скажете, наприклад, це: «Поїхав у подорож, тому що мені набридло на попередній роботі». Перефразуйте це таким чином, щоб у потенційного роботодавця залишилося позитивне враження.
- Чому ви готові повернутися до роботи? Яким чином ви і той досвід, що ви на здобули під час перерви в кар'єрі, могли б принести користь рекрутеру?

#### КЛЮЧОВІ НАВИЧКИ/СПЕЦІАЛЬНІ ЗНАННЯ

- Важливим моментом є те, як вміння, що ви отримали під час перерви у кар'єрі, і попередній досвід роботи можна адаптувати до тієї посади, на яку ви претендуєте. Це особливо важливо, якщо цей досвід відноситься до сектору, відмінному від того, в якому ви працювали раніше.
- Переконайтеся, що вміння і кваліфікації, зазначені у вашому профілі, відповідні вакансії; рекрутери негативно оцінять «універсальне» резюме.
- Використовуйте кожну навичку як заголовок, а потім наведіть їх доказ нижче.  
Наприклад:

*Лідерство: Протягом року, проведеного у Південній Америці, я часто організовував маршрути подорожей для групи, з якою мандрував. Це передбачало не тільки задоволення (і часто знаходження компромісу) різних інтересів усіх членів групи, але й організацію транспорту та проживання в рамках обмеженого бюджету та низького рівня володіння іспанською мовою.*

- Включіть волонтерство та громадські програми, у яких ви брали участь під час перерви в кар'єрі, наприклад, Асоціацію батьків та вчителів. Те, що це була неоплачувана діяльність, не означає, що ви чогось із неї не навчилися.

#### ТРУДОВА КНИЖКА/КАР'ЄРНА ІСТОРІЯ

- Надайте хронологічні подробиці своєї роботи (працевлаштування) за останні 10 років, починаючи з останньої. Вкажіть назву компанії/організації, дати початку, закінчення роботи та посаду. Якщо назви минулих посад специфічні для тієї галузі і виділяються від тої, на яку ви претендуєте, поясніть їх найпростішими словами. Для службових постів, які ви займали понад 10 років тому, достатньо назв посад.
- Для робочих місць, які ви займали протягом останніх 10 років, детально опишіть відповідні ключові обов'язки, але основним акцентом має бути внесок, який ви зробили на цій посаді.
- Якщо можливо, надайте фактичні докази ваших досягнень, наприклад, показники продажів.

## ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ТА ОСВІТА

- Надайте хронологічну інформацію (починаючи з останнього) про будь-який сертифікат/кваліфікаційний/навчальний курс, який ви отримали, або в якому ви взяли участь. А також, якщо можливо, ваш університетський диплом та A-Levels (примітка: результати шкільних екзаменів, UK).
- Чи відвідували ви захід або семінар під час кар'єрної перерви, щоб бути в курсі останніх подій у вашій галузі? Якщо так, вкажіть це.
- Включіть назву закладу, де ви вчилися, кваліфікацію, тривалість курсу (курсів) та вашу оцінку/результат (якщо є).

*Практичний курс з менеджменту бізнес-школи Слау , травень-липень 2013 р. Пройдений*

## ІНТЕРЕСИ

- Чим ви любите займатися у вільний час? Чи зайнялися ви під час перерви в кар'єрі якимось хобі, яке переросло в пристрасть?
- Уникайте загальних інтересів, таких як *слухати музику* . Якщо музика – це ваша справжня пристрасть, будьте більш точними і кажіть, який жанр музики вам подобається.
- Не забувайте, щоб цей розділ був коротким; жоден потенційний роботодавець не хоче і не повинен знати, як ви проводите кожну хвилину вихідних.

## РЕКОМЕНДАЦІЇ

- Якщо цей пункт не зазначений в оголошенні про вакансію як обов'язковий, можна написати *Доступні за запитом* .
- Ретельно подумайте, кого ви попросите бути вашим рефері. Якщо перерва в кар'єрі була довгою, ваш попередній бос може бути не найкращим варіантом, щоб розповісти про вас як про співробітника. Замість цього згадайте про колишніх колег або людей, з якими ви контактували під час кар'єрної перерви, які могли б неупереджено відобразити ваш персональний характер і робочу етику.