Activité 4.2

L'activité vous permet de sélectionner une réponse, puis vous indique immédiatement la bonne réponse en la mettant en gras et en vert et vous fait savoir "Bravo, c'est correct" ou "Désolé, c'est incorrect". Si vous avez sélectionné la mauvaise réponse, l'option devient rouge.

[Les réponses figurent au bas de ce fichier.]

Diapositive 1

1. Quelle est la définition des **coordonnées personnelles**?
 - Informations sur les services auxquels le client a eu recours ou vers lesquels vous l'orientez.
 - Un compte-rendu détaillé de la violation des droits dans les propres termes du client.
 - Informations sur l'âge, le sexe et l'orientation sexuelle du client utilisées à des fins de programmation future et non pour aider le client à des fins de programmation future et non pour aider le client en tant que tel.
 - Informations enregistrées pour contacter le client en vue d'un suivi ultérieur.

Suivant

Diapositive 2

2. Quelle est la définition des **informations démographiques**?
 - Informations sur les services auxquels le client a eu recours ou vers lesquels vous l'orientez.
 - Un compte-rendu détaillé de la violation des droits dans les propres termes du client.
 - Informations sur l'âge, le sexe et l'orientation sexuelle du client utilisées à des fins de programmation future et non pour aider le client à des fins de programmation future et non pour aider le client en tant que tel.
 - Informations enregistrées pour contacter le client en vue d'un suivi ultérieur.

Suivant

Diapositive 3

3. Quelle est la définition de l'**information sur les références/services**?
 - Informations sur les services auxquels le client a eu recours ou vers lesquels vous l'orientez.
 - Un compte-rendu détaillé de la violation des droits dans les propres termes du client.
 - Informations sur l'âge, le sexe et l'orientation sexuelle du client utilisées à des fins de programmation future et non pour aider le client à des fins de programmation future et non pour aider le client en tant que tel.
 - Informations enregistrées pour contacter le client en vue d'un suivi ultérieur.

Suivant

Diapositive 4

4. Quelle est la définition du **récit du client concernant la violation des droits**?
(Description de l'affaire)

- Informations sur les services auxquels le client a eu recours ou vers lesquels vous l'orientez.
- Un compte-rendu détaillé de la violation des droits dans les propres termes du client.
- Informations sur l'âge, le sexe et l'orientation sexuelle du client utilisées à des fins de programmation future et non pour aider le client à des fins de programmation future et non pour aider le client en tant que tel.
- Informations enregistrées pour contacter le client en vue d'un suivi ultérieur.

Suivant

Diapositive 5

5. Quels sont quelques exemples de **coordonnées personnelles**?
 - Enregistrer si le client a contacté la police/enregistrer que vous avez référé le client à une clinique.
 - Enregistrer le nom réel ou préféré du client/enregistrement de l'adresse du client/enregistrement du numéro de téléphone ou de l'adresse électronique du client.
 - Enregistrer l'âge du client/enregistrer le groupe de population clé du client/enregistrer le sexe du client/enregistrer l'origine ethnique du client.
 - Enregistrer les notes que vous avez prises en écoutant le récit de la violation des droits du client/enregistrer l'identité de l'auteur de la violation/enregistrer le type de violation des droits dont le client a été victime.

Suivant

Diapositive 6

6. Quels sont les exemples d'**informations démographiques**?
 - Enregistrer si le client a contacté la police/enregistrer que vous avez référé le client à une clinique.
 - Enregistrer le nom réel ou préféré du client/enregistrement de l'adresse du client/enregistrement du numéro de téléphone ou de l'adresse électronique du client.
 - Enregistrer l'âge du client/enregistrer le groupe de population clé du client/enregistrer le sexe du client/enregistrer l'origine ethnique du client.
 - Enregistrer les notes que vous avez prises en écoutant le récit de la violation des droits du client/enregistrer l'identité de l'auteur de la violation/enregistrer le type de violation des droits dont le client a été victime.

Suivant

Diapositive 7

7. Quels sont quelques exemples d'informations sur les **références/services**?

- Enregistrer si le client a contacté la police/enregistrer que vous avez référé le client à une clinique.
- Enregistrer le nom réel ou préféré du client/enregistrement de l'adresse du client/enregistrement du numéro de téléphone ou de l'adresse électronique du client.
- Enregistrer l'âge du client/enregistrer le groupe de population clé du client/enregistrer le sexe du client/enregistrer l'origine ethnique du client.
- Enregistrer les notes que vous avez prises en écoutant le récit de la violation des droits du client/enregistrer l'identité de l'auteur de la violation/enregistrer le type de violation des droits dont le client a été victime.

Suivant

Diapositive 8

8. Quels sont quelques exemples du récit du client concernant la violation des droits (description de l'affaire)?
 - Enregistrer si le client a contacté la police/enregistrer que vous avez référé le client à une clinique.
 - Enregistrer le nom réel ou préféré du client/enregistrement de l'adresse du client/enregistrement du numéro de téléphone ou de l'adresse électronique du client.
 - Enregistrer l'âge du client/enregistrer le groupe de population clé du client/enregistrer le sexe du client/enregistrer l'origine ethnique du client.
 - Enregistrer les notes que vous avez prises en écoutant le récit de la violation des droits du client/enregistrer l'identité de l'auteur de la violation/enregistrer le type de violation des droits dont le client a été victime.

Suivant

Diapositive 9

Vous avez maintenant terminé l'activité 4.2.

Réponses

1. Informations enregistrées pour contacter le client pour un suivi ultérieur.
2. Informations sur l'âge, le sexe et l'orientation sexuelle du client utilisées pour l'avenir à des fins de programmation et non pour aider le client en soi.
3. Informations sur les services que le client a utilisés ou vers lesquels vous le réferez.
4. Un récit détaillé de l'abus des droits dans les propres mots du client.
5. Enregistrer le nom réel ou préféré du client/enregistrer l'adresse du client/enregistrer le numéro de téléphone ou l'e-mail du client.
6. Enregistrer l'âge du client/enregistrer le groupe de population clé du client/enregistrer le sexe du client/enregistrer l'origine ethnique du client.
7. Enregistrer si le client s'est adressé à la police/enregistrer que vous avez orienté le client vers une clinique.
8. Enregistrez les notes que vous avez prises en écoutant le récit du client sur la violation des droits/enregistrer l'auteur/enregistrer le type de violation des droits que le client a subi.