

Activité 4.5

Diapositive 1

La situation

Le client ne peut pas écrire (par exemple, parce qu'il est peu alphabétisé ou qu'il souffre d'un handicap).

Comment obtiendriez-vous le consentement?

tapez votre réponse ici

Révéler

Diapositive 2

La situation

Le client ne peut pas écrire (par exemple, parce qu'il est peu alphabétisé ou qu'il souffre d'un handicap).

Conseils de l'équipe de REAct:

Prenez l'empreinte digitale du client.

Demandez au client de signer ses initiales.

Signer en son nom, avec une déclaration indiquant qui signe, pourquoi il signe pour le client et que le client a donné son accord.

Suivant

Diapositive 3

La situation

L'entretien se déroule par téléphone ou en ligne.

Comment obtiendriez-vous le consentement?

tapez votre réponse ici

Révéler

Diapositive 4

La situation

L'entretien se déroule par téléphone ou en ligne.

Conseils de l'équipe de REAct:

Envoyez au client le formulaire de consentement en pièce jointe d'un courriel ou d'un autre canal de communication (par exemple, un message Whatsapp) et demandez-lui de taper son nom et de renvoyer le formulaire.

OU:

Demandez au client de fournir un enregistrement vocal de son consentement, détaillant ce à quoi il consent, la date à laquelle le consentement a été donné, et consentant à ce

que cet enregistrement vocal soit également stocké.

OU:

Demandez au client de vous donner son consentement verbalement, en tant que REActeur, en précisant ce à quoi il consent et la date à laquelle il l'a donné. Vous devez ensuite consigner ce consentement sur papier et le signer au nom du client.