বিদ্যালয়ের নেতৃত্ব

নেতৃত্ব বিষয়ক দৃষ্টিকোণ :একটি স্কুলের আত্মসমীক্ষায় নেতৃত্বদান

Perspective on leadership: leading the school's self-review

ভারতে বিদ্যালয় ভিত্তিক সহায়তার ভিত্তিতে শিক্ষকের জন্য শিক্ষা

www.TESS-India.edu.in

http://creativecommons.org/licenses/

TESS-India-এর এই 20টি বিদ্যালয় লিডারশিপ OER (মুক্ত শিক্ষা সম্পদ) বিদ্যালয় নেতৃত্বের বোঝার শক্তি আর দক্ষতা বৃদ্ধিতে সাহায্য করার জন্য, যাতে তারা তাদের বিদ্যালয়ের শিখন ও শিক্ষণ পদ্ধতি উন্নত করার ক্ষেত্রে নেতৃত্ব দিতে পারেন। মূলতঃ এই ইউনিটগুলি বাস্তবমুখী, যাতে বিদ্যালয়ের কর্মী, শিক্ষার্থী ও অন্যান্যদের সাথে নিয়ে কার্যকলাপ সম্পাদন করতে হয়। সফল বিদ্যালয়সমূহের উপর করা গবেষণা ও শিক্ষা সংক্রান্ত অধ্যয়ন এগুলির ভিত্তি।

ইউনিটগুলো পাঠ করার কোন নির্দিষ্ট ক্রম নেই, তবে 'দ্য স্কুল লিডার অ্যাজ ইনেব্লার' থেকে শুরু করাই শ্রেয়, কারণ এখানে সমগ্র স্তবকের একটি অভিমুখ আছে। আপনি নির্দিষ্ট বিষয়ের সাথে সম্পর্কিত ইউনিটগুলি একসঙ্গে অধ্যয়ন করতে পারেন; এই ইউনিট সমগ্র ন্যাশনাল সেন্টার অব্ স্কুল লিডারশিপ কারিকুলাম ফ্রেমওয়ার্কের (ভারত) মূল বিষয়গুলির সঙ্গে সঙ্গতিপূর্ণ। এগুলি হলঃ 'বিদ্যালয়ের নেতৃত্ব দৃষ্টিকোণ'(1); 'পরিচালনা ও স্ব-উন্নয়ন' (2); 'শেখানো-শেখার প্রক্রিয়ার রূপান্তর' (3); এবং 'পরিচালনায় অংশীদারিত্ব' (6)। মূল বিষয় 4 ও 5 – উদ্ভাবন ও দলের নেতৃত্ব দান - বিভিন্ন ইউনিটে আলোচিত হয়েছে, তবে নির্দিষ্ট বিষয় হিসাবে নয়। কিছু কিছু ইউনিটে একটির বেশি মূল বিষয় আলোচিত হয়েছে।

এই বিভাগগুলি বিদ্যালয় নেতৃত্ব স্ব-অধ্যয়নের জন্য অথবা নেতৃত্বদান শেখানোর পাঠ্যক্রমের অংশ হিসাবে ব্যবহার করতে পারেন। দুই ক্ষেত্রেই একটি ব্যক্তিগত শিক্ষার ডায়েরি রাখা এবং অন্যদের সঙ্গে কার্যকলাপ ও কেস স্টাডি সংক্রান্ত আলোচনার মাধ্যমে শেখার অভিজ্ঞতা জ্ঞান করে নেওয়া লাভপ্রদ হয়। 'বিদ্যালয় নেতৃত্ব' শব্দটি এখানে প্রধান শিক্ষক, অধ্যক্ষ, শিক্ষক–প্রতিনিধি বা যিনি বিদ্যালয়ের নেতৃত্বের ভারপ্রাপ্ত - তাঁকে বোঝাতে ব্যবহৃত হয়েছে।

ভিডিও সম্পদসমূহ

এই *আইকন নির্দেশ করে কোথায় কোথায় TESS-India স্কুল নেতৃত্ব ভিডিও সম্পদ আছে। এই ভিডিওগুলিতে ভারতীয় বিদ্যালয়ের নেতৃত্বরা জানিয়েছেন যে শেখানো এবং শেখার উন্নতির জন্য তাঁরা কিভাবে তাদের বিদ্যালয়ে পরিবর্তন আনছেন। আমরা আশা করি সেগুলি আপনাকে অনুরূপ ব্যবস্থা নিয়ে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করতে অনুপ্রাণিত করবে। ভিডিও-সম্পদগুলির উদ্দেশ্য হল পাঠ্যভিত্তিক ইউনিটের মাধ্যমে করা আপনার কাজকে আরও সম্পূর্ণ ও সমৃদ্ধ করা, কিন্তু যদি এগুলি উপলভ্য না হয়, সেক্ষেত্রে এগুলি অপরিহার্য নয়।*

TESS-India ভিডিও সম্পদগুলি TESS-India ওয়েবসাইট http://www.tess-india.edu.in/ থেকে অনলাইনে দেখা যেতে পারে বা ডাউনলোড করা যেতে পারে। অথবা আপনি একটি সিডি বা মেমরি কার্ডেভিডিওগুলি পেতে পারেন।

TESS-India (বিদ্যালয়-ভিত্তিক সহায়তার মাধ্যমে শিক্ষক প্রশিক্ষণ) প্রকল্পের বিষয়ে

TESS-India-এর লক্ষ্য হল শিক্ষার্থী-কেন্দ্রিক, অংশগ্রহণমূলক পদ্ধতির উন্নতিতে বিদ্যালয় নেতৃত্ব আর শিক্ষকদের সহায়তা করার জন্য ওপেন এডুকেশনাল রিসোর্সেস-এর রিসোর্সগুলির মাধ্যমে ভারতের প্রাথমিক এবং মাধ্যমিক শিক্ষকদের শ্রেণিকক্ষের অনুশীলন উন্নত করা। 105 টি TESS-India বিষয়ক OERs ভাষা, বিজ্ঞান এবং গণিত বিষয়ে বিদ্যালয়ের পাঠ্যপুস্তকের সাথে শিক্ষকদের সঙ্গ প্রদান করে। এগুলি শিক্ষার্থীদের সঙ্গে শ্রেণিকক্ষে পরখ করে দেখার জন্য কার্যক্রম দেয়, আর একই সাথে শিক্ষকদের কিছু কেস স্টাডি দেয় যেগুলি দেখায় যে অন্য শিক্ষকরা কীভাবে বিষয়টি পড়িয়েছেন এবং সম্পদগুলির মধ্যে কিভাবে যোগসূত্র স্থাপন করেছেন শিক্ষকদের পাঠের পরিকল্পনা ও বিষয়জ্ঞান উন্নত করতে সাহায্য করার উদ্দেশ্যে।

ভারতীয় পাঠ্যক্রম এবং প্রসঙ্গগুলির জন্য সমস্ত TESS-India OERs ভারতীয় এবং আন্তর্জাতিক লেখকরা সহযোগিতা করে লিখেছেন এবং এগুলি অনলাইনে এবং ছেপে ব্যবহারের জন্য পাওয়া যায় (http://www.tess-india.edu.in/)। OERs অনেক রূপে পাওয়া যায় এবং এগুলি ভারতের প্রত্যেক অংশগ্রহণকারী রাজ্যের জন্য উপযুক্ত এবং স্থানীয় প্রয়োজনীয়তা ও প্রাসঙ্গিকতা অনুসারে OERsগুলি উপযোগী করে আঞ্চলিক ভিত্তিতে ব্যবহার করার জন্য ব্যবহারকারীদের অমন্ত্রণ করা হচ্ছে।।

TESS-India The Open University, UK দ্বারা পরিচালিত এবং UK সরকারের অর্থপ্রাপ্ত।

সংস্করণ 2.0 SL14v1

West Bengal

তৃতীয়পক্ষের উপাদানগুলি বা নঅর্থায়বর্ণিত না হলে এই সামগ্রীটি একটি ক্রিয়েটিভ কনমস অ্যাট্রিবিউশন-শেয়ারঅ্যালাইক লাইসেন্সের অধীনে উপলব্দ: http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/

এই ইউনিটের বিষয়বস্তু

কল্পনা করুন যে একজন ডাবের-জল বিক্রেতা তার কাটারির চেটাল দিকটি দিয়ে ডাবগুলিকে বাজিয়ে সেগুলির বয়স এবং মিষ্টতা আন্দাজ করছেন, অথবা বাজারের একজন দোকানদার ফল কতটা পাকা তা শুঁকে দেখছেন। আমরা সকলেই তথ্য এবং পর্যবেক্ষণের উপর ভিত্তি করে গুণমান সম্বন্ধে নিয়মিতভাবে বিচার করি।

স্কুলে, শিক্ষক এবং প্রধানদেরও মূল্যায়ন এবং বিচার করতে হয় যাতে তারা বুঝতে পারেন যে একটি স্কুল কেমন কাজ করছে, এবং কীভাবে এটির উন্নতি করা যাবে। তবে, এই বিচারগুলি সুদৃঢ় প্রমাণের ভিত্তিতে হওয়া গুরুত্বপূর্ণ।

শুধুমাত্র তুলনামূলকভাবে সাম্প্রতিক কালেই আত্মসমীক্ষায় – অর্থাৎ একটি স্কুলের সেটির নিজের অভ্যাসগুলির প্রতি সমালোচনামূলক এবং নিয়মাবদ্ধভাবে দৃষ্টি দেওয়াকে 'সেরা অভ্যাস' হিসাবে দেখা হয় এবং জাতীয় ও রাজ্য মূল্যায়ন সংক্রান্ত পদক্ষেপের অন্তর্ভুক্ত করা হচ্ছে। এটির সূচনাটি এই উপলব্ধির উপর ভিত্তি করে যে যদি স্কুলগুলি নিজেরা সনাক্ত করে যে কিসে তাদের আরো ভাল হয়ে ওঠা প্রয়োজন, তাহলে তাদের সেটির জন্য কিছু করার সম্ভাবনা অনেক বেশি থাকে।

এই ইউনিটটি স্কুলের প্রধানদের আত্মসমীক্ষায় প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতিগুলি অন্তর্ভুক্ত করতে সহায়তা করার উপর মনোযোগ দেয়, যাতে এগুলি স্কুলের উন্নতি ঘটাতে পারে। আপনার স্কুলের কাজের কোন দিকগুলি আপনি পর্যালোচনা করতে চান, কীভাবে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে এবং আপনার প্রাপ্ত তথ্য কীভাবে রিপোর্ট করতে হবে সে সম্পর্কে চিন্তাভাবনা করতে এটি আপনাকে সাহায্য করবে। *নেতৃত্ব বিষয়ক দৃষ্টিকোণ: স্কুল উন্নয়ন পরিকল্পনা* ইউনিটটি একটি উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত করার জন্য সংগৃহীত প্রমাণটি ব্যবহার করার উপরে মনোযোগ দেবে।

লার্নিং ডায়েরী বা শিক্ষালাভের রোজনামচা

এই ইউনিটটির উপর কাজ করাকালীন, আপনার শিক্ষালাভের রোজনামচাতে আপনাকে লিখতে বলা হবে, যেটা কোন বই বা ফোল্ডার হতে পারে যেখানে আপনি আপনার ভাবনা-চিন্তা ও পরিকল্পনা এক জায়গায় নথিভুক্ত করবেন। হয়ত আপনি এর মধ্যেই এটা শুরু করে দিয়েছেন।

আপনি এই ইউনিটটিতে হয়ত একাই কাজ করছেন, কিন্তু যদি আপনি আরেকজন বিদ্যালয় নেতৃত্বের সাথে আপনার শিক্ষা গ্রহণ সম্বন্ধে আলোচনা করতে পারেন, তাহলে আপনি অনেক বেশী শিখতে পারবেন। তিনি এমন কোন একজন সহকর্মী হতে পারেন যার সাথে আপনি ইতিমধ্যেই সহযোগিতা করেন, অথবা এমন কেউ যার সাথে আপনি নতুন সম্পর্ক গড়ে তুলতে পারেন। এটা আনুষ্ঠানিকভাবে হতে পারে বা সাধারণ ঘরোয়া আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে। আপনার শিক্ষালাভের ডায়েরিতে আপনি যা লিখে রাখবেন তা এই ধরণের সাক্ষাৎকারে কাজে লাগবে, সাথে সাথে আরো দীর্ঘমেয়াদী শেখা ও উন্নতির খসড়াও তৈরি হয়ে যাবে।

স্কুল প্রধানরা এই ইউনিট থেকে কী শিখবেন

- বিদ্যালয়ের আত্মসমীক্ষায় সুবিধা ও চ্যালেঞ্জগুলি।
- বিদ্যালয়ের আত্মসমীক্ষায় প্রকৃতি এবং আত্মসমীক্ষায় চক্র।
- কীভাবে গুণগত ও পরিমাণগত তথ্যগুলিকে সংগ্রহ ও ব্যবহার করতে হয়।

1 একটি স্কুলের আত্মসমীক্ষায় বলতে কী বোঝায়, এবং এটির উপযোগিতা ও চ্যালেঞ্জগুলি

আমরা স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা বলতে কী বুঝি? সরলভাবে বলতে হলে, স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা হল একটি স্কুল কেমন করছে তা দেখা।

- শিক্ষার্থীরা কত ভালভাবে শিখছে?
- তারা শিক্ষাগত, সামাজিক, মানসিক বা শারীরিকভাবে কেমন কাজ করছে?
- শিক্ষার্থীদের শিখতে সহায়তা করার জন্য স্কুলটি কত ভালভাবে সংগঠিত হয়েছে?
- শিক্ষার্থীদের শিখতে সহায়তা করার মূল কাজের ক্ষেত্রে শিক্ষকরা কতটা সক্ষম?
- সময়সূচিটি কতটা ভালভাবে সাজানো হয়েছে?
- সহ-পাঠ্যক্রম অ্যাক্টিভিটিগুলি কী ভূমিকা গ্রহণ করে?
- সমাজের সাথে সম্পর্কগুলি কতটা কার্যকর?

আরো অনেক বিস্তারিত প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করা যেতে পারে এবং স্ব-পর্যালোচনার জন্য ভিত্তি তৈরি করতে পারে।

চিন্তার জন্য সাময়িক বিরতি

- আপনি কি আপনার স্কুলের কাজের এমন অন্য কোনো বিষয় সম্পর্কে ভাবতে পারেন যেগুলি আপনার কাছে বিশেষভাবে গুরুত্বপূর্ণ?
- আপনি অন্যান্য কোন প্রশ্নগুলি জিজ্ঞাসা করতে চান?

চিত্র 1 শিক্ষার্থীরা শিখছে।

একটি স্ব-পর্যালোচনায়, স্কুল প্রধান এবং শিক্ষকরা নিজেদের এমন ধরনের একই প্রশ্নগুলি জিজ্ঞাসা করেন যা তাদের একজন বাইরের পর্যালোচক জিজ্ঞাসা করবেন। যখন তারা এমন কিছু খুঁজে পান যা যতটা ভাল হওয়া উচিত ছিল ততটা ভাল নয় (যেমন গত বছরের তুলনায় এই বছরের খারাপ উপস্থিতি), তাহলে তারা এই ব্যাপারে অন্বেষণ করতে পারেন এবং কিছু করতে পারেন। একটি 'স্ব-পর্যালোচনা' করা হল একটি বিধিবদ্ধ বহিঃস্থ পর্যালোচনা সম্পাদিত হওয়ার আগে স্কুলটি কী ভাল করে এবং কী উন্নতি করার প্রয়োজন আছে তা সন্ধান করা।

স্কুলটি কতটা ভালভাবে কাজ করছে তা বোঝা সময়সাপেক্ষ হতে পারে, কিন্তু স্কুল নেতৃত্বের ক্ষেত্রে এটি একটি গুরুত্বপূর্ণ উপাদান। প্রতিদিন কী বিক্রয় হয়েছে তা একজন দোকানদারের জানা দরকার যাতে তিনি পরের দিনের জন্য সঠিক পরিমাণ দ্রব্য অর্ডার দিতে পারেন। কোন জিনিসগুলি ভাল বিক্রি হচ্ছে না তা তাকে জানতে হবে এবং তার কর্মচারীরা যেন ভালভাবে ও সৎভাবে কাজ করেন, এবং তাদের বেতন দেওয়ার জন্য ও নতুন দ্রব্য কেনার জন্য যেন যথেষ্ট লাভ হয় তা সুনিশ্চিত করতে হবে। একটি দোকান অদক্ষভাবে চলতে পারে না অন্যথায় এটির টাকা লোকসান হবে এবং ব্যবসা বন্ধ হয়ে যাবে। স্কুলগুলির সরল লাভ ও লোকসানের হিসাব থাকে না, কিন্তু তা সত্ত্বেও তারা ভাল করছে কিনা তা তাদের জানা প্রয়োজন।

কেস স্টাডি 1: শ্রী মোহান্তি মা-বাবার সাথে যোগসূত্র গড়ে তোলেন

শ্রী মোহান্তি নয়জন শিক্ষক থাকা একটি মাঝারি-মাপের গ্রামীণ মাধ্যমিক স্কুলে সদ্য নিয়োজিত একজন প্রধান।

আমার নতুন কাজটি শুরু করার ব্যাপারে আমি ঘাবড়ে ছিলাম। আগের প্রধান স্কুলের তহবিল আত্মসাৎ করায় স্কুলটির বদনাম ছিল। আমার ঠিক আগের প্রধান মাত্র কয়েক মাসের জন্য কাজটিতে বহাল ছিলেন এবং বুঝতে পেরেছিলেন যে সমাজের অনাস্থা সামাল দেওয়া কঠিন। আমি সিদ্ধান্ত নিয়েছিলাম যে আমার দুটি কাজ করা প্রয়োজন: প্রথমটি হল মনোযোগ দিয়ে শোনা এবং স্কুলটি সম্পর্কে আমার পক্ষে যতটা সম্ভব বেশি তথ্য সংগ্রহ করা, এবং দ্বিতীয়টি ছিল আমার পক্ষে যত শীঘ্র সম্ভব শিক্ষকদের কিছু ইতিবাচক মতামত জানানো। স্পষ্টতই মনোবল খুব কম ছিল, এবং শিক্ষকরা প্রতিদিন সুযোগ পাওয়ার সাথে সাথে যত শীঘ্র সম্ভব চলে যেতেন।

আমি উপস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য এবং পরীক্ষার ফলাফলগুলি দেখার মাধ্যমে শুরু করেছিলাম। কোনোটাই খুব ভাল ছিল না, কিন্তু গণিতের ফলাফল বাকি অংশের তুলনায় ভাল ছিল, তাই আমি দু'জন গণিত শিক্ষকের সাথে কথা বলেছিলাম, তাদের অভিনন্দন জানিয়েছিলাম এবং তাদের শিক্ষাদানের পন্থাগুলি সম্পর্কে তাদেরকে জিজ্ঞাসা করেছিলাম। আমি শিক্ষকদের করা একাধিক কোর্সগুলি সম্পর্কিত তথ্য, 'মা-বাবাদের জন্য আয়োজিত সন্ধ্যা' (খুব কম সংখ্যক মা-বাবা উপস্থিত ছিলেন) থেকে প্রাপ্ত রেকর্ডগুলি, শাস্তিদান সংক্রান্ত বই (সেটিতে প্রচুর লিপিভুক্ত বিষয় ছিল) এবং স্কুল ম্যানেজমেন্ট কমিটির [SMC] মিটিংগুলির কার্যবিবরণীগুলিও দেখেছিলাম।

স্কুলটি কত ভালভাবে কাজ করছিল, স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণের মাত্রা সম্পর্কে কয়েক সপ্তাহ পরে আমার একটি স্পষ্ট ধারণা ছিল, এবং স্কুলটির আরো ভাল দিকগুলি সম্বন্ধে কিছু প্রমাণ ছিল। আমার সংগৃহীত তথ্যগুলি আমার নিজের মূল্যায়ন, এবং আলোচনা ও পরিকল্পনার জন্য একটি ভিত্তি প্রদান করেছিল। এটি আমাকে কিছু মাপকাঠিও দিয়েছিল যেগুলির সাপেক্ষে আমি অগ্রগতি মাপতে পারতাম।

অ্যাক্টিভিটি 1: স্ব-পর্যালোচনার উপযোগিতাগুলি শনাক্ত করা

স্কুলের স্ব-পর্যালোচনার অন্তর্ভুক্ত হল তথ্য সংগ্রহ করা, এবং স্কুলটি কী ভাল কাজ করছে ও কী উন্নতি করা প্রয়োজন তা জানার জন্য বিশ্লেষণ করা। স্ব-পর্যালোচনা একটি স্কুল উন্নয়ন পরিকল্পনার ভিত্তি তৈরি করে, যা আপনি পরে অন্য একটি স্কুল নেতৃত্ব বিষয়ক ইউনিটে পড়বেন (*নেতৃত্ব বিষয়ক দৃষ্টিকোণ: স্কুল উন্নয়ন পরিকল্পনাটির নেতৃত্বদান*)।

কেস স্টাডিটি পুনরায় পড়ুন এবং আপনার শিক্ষা সংক্রান্ত ডায়েরিতে, স্ব-পর্যালোচনা প্রক্রিয়াটির উপযোগিতাগুলির একটি তালিকা তৈরি করুন।

আলোচনা

স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা একটি বাস্তবমূলক প্রক্রিয়া হওয়া প্রয়োজন। পর্যবেক্ষণ ও তথ্যের ভিত্তিতে প্রমাণ ব্যবহার করে, এটি অবশ্যই

পক্ষপাতহীন এবং সুবিবেচিত হতে হবে। এটি আইনি আবশ্যকতা পূরণ করার জন্য, বা কোনো বাইরের চাহিদার প্রতি সাড়া দেওয়ার জন্য শুধুমাত্র কোনো তথ্য সংগ্রহ করা নয়; আবার পূর্বসংস্কার সম্পর্কে শোনা বা সেই মতো কাজ করা, বা কোনো স্টেকহোল্ডারকে অন্যান্যদের তুলনায় বেশি সুবিধা দেওয়াও নয়।

অ্যাক্টিভিটি 2: সত্য অথবা মিথ্যা?

নিম্নলিখিত প্রতিটি বিবৃতির জন্য, সেগুলি কোন মাত্রায় সত্য সে সম্পর্কে ভাবুন। উক্তিগুলি কি 'সবসময় সত্যি', 'কখনো কখনো সত্যি', কিংবা 'কখনোই সত্যি নয়'? আপনার চিন্তাভাবনাগুলি আপনার শিক্ষা সংক্রান্ত ডায়েরিতে লিখুন।

1. স্কুলের আত্মসমীক্ষায় শুধুমাত্র স্কুলের প্রধান এবং স্টেকহোল্ডারদের জন্য।
2. একটি স্কুল সম্বন্ধে আপনার যা কিছু জানা প্রয়োজন তা স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা আপনাকে জানায়।
3. সততার একটি সংস্কৃতিতে স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা সবচেয়ে ভালভাবে সম্পাদিত হয়।
4. স্কুলের আত্মসমীক্ষায় উদ্দেশ্য হল স্কুলের খারাপ দিকগুলি খুঁজে দেখা।
5. স্কুলের আত্মসমীক্ষায় করতে প্রচুর সময় লাগে।
6. কী করা প্রয়োজন তা দেখতে স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা প্রত্যেককে সাহায্য করে।
7. বিশ্লেষণ, চিন্তাভাবনা এবং পরিকল্পনার ব্যাপারে স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা একটি ভিত্তি প্রদান করে।

আলোচনা

উপরোক্তগুলির মধ্যে শুধুমাত্র বিবৃতি 3, 6 এবং 7 সবসময় সত্য। যদিও একটি স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা স্কুলের প্রধানদের দ্বারা পরিচালিত হয়, তবুও প্রক্রিয়াটি যে কাউকে যুক্ত করতে পারে। কিছু স্কুলে, শিক্ষার্থীরাই পর্যালোচনায় প্রধান ভূমিকা নেয় – সর্বোপরি, তারা অন্য যে কারো তুলনায় প্রত্যক্ষভাবে শিক্ষাদান এবং স্কুল প্রতিষ্ঠানকে বেশি দেখে এবং, উপযুক্তভাবে প্রস্তুত হলে, একটি মূল্যবান ভূমিকা পালন করতে পারে।

পর্যালোচনাটি কিছু প্রধান ক্ষেত্রের উপরে মনোযোগ দেবে। একটি বাৎসরিক পর্যালোচনা কয়েকটি প্রধান ক্ষেত্রের, বা একটি বা দুটি প্রকৃত গুরুত্বপূর্ণ ক্ষেত্রের উপরে মনোযোগ দিতে পারে। কী ভুল তা খুঁজে বের করা উদ্দেশ্য নয়, বরং স্কুল প্রধানদের স্কুলটির সাফল্যগুলি উদযাপন করতে এবং উন্নয়নের জন্য ক্ষেত্রগুলি শনাক্ত করতে সমর্থ করাই উদ্দেশ্য। এটি যেন একটি দোষারোপ করার পরিবেশে পরিচালিত না হয় তা গুরুত্বপূর্ণ।

সঠিকভাবে করা হলে, একটি স্কুল পর্যালোচনা হল স্কুল প্রধানদের দৈনন্দিন কাজের অংশ। ডেটার অনেকটাই নিয়মিতভাবে সংগৃহীত হবে। বিশ্লেষণটি আগ্রহজনক এবং একই সাথে তথ্যদায়ক, এবং তাদেরকে সেইসকল ক্ষেত্রগুলির উপর তাদের শক্তি কেন্দ্রীভূত করতে সমর্থ করে যা সর্বাধিক পার্থক্য তৈরি করবে। এটি সময় নেয়, কিন্তু পরিশেষে স্কুল প্রধানের কাজকে সহজতর করে তুলবে।

অ্যাক্টিভিটি 3: চ্যালেঞ্জ এবং সুযোগগুলি শনাক্ত করা

নিম্নলিখিত দুটি দৃশ্যকল্প বিবেচনা করুন এবং প্রশ্নগুলির জবাবে আপনার উত্তরগুলি আপনার শিক্ষা সংক্রান্ত ডায়েরিতে লিখুন।

- কল্পনা করুন যে মাত্র এক বছর আগে খোলা হয়েছে এমন একটি নতুন স্থাপিত স্কুলের প্রধান হিসাবে আপনি সদ্য কার্যভার নিয়েছেন। কীভাবে উন্নতিগুলি করা যেতে পারে সে ব্যাপারে আপনি একটি পরিকল্পনা তৈরি করতে পারার আগে আপনাকে আপনার নতুন স্কুলটি সম্পর্কে জানতে হবে। আপনি কোন চ্যালেঞ্জগুলির সম্মুখীন হবেন বলে মনে করেন এবং একটি পর্যালোচনা কোন সুযোগগুলি উপস্থাপন করে?
- কল্পনা করুন যে একই স্কুলে আপনি দশ বছর ধরে স্কুল প্রধান আছেন। জেলা শিক্ষা আধিকারিক স্থানীয় সকল স্কুল প্রধানদের কাছে এটি ব্যাখ্যা করার জন্য একটি মিটিং ডেকেছেন যে তারা চান আপনি যেন আপনার স্কুলের একটি পর্যালোচনা সম্পন্ন করেন এবং ছয় মাস সময়ের মধ্যে একটি কার্য পরিকল্পনা সমেত রিপোর্ট জমা দেন। আপনি কোন চ্যালেঞ্জগুলির সম্মুখীন হবেন বলে মনে করেন এবং পর্যালোচনাটি কোন সুযোগগুলি উপস্থাপন করে?

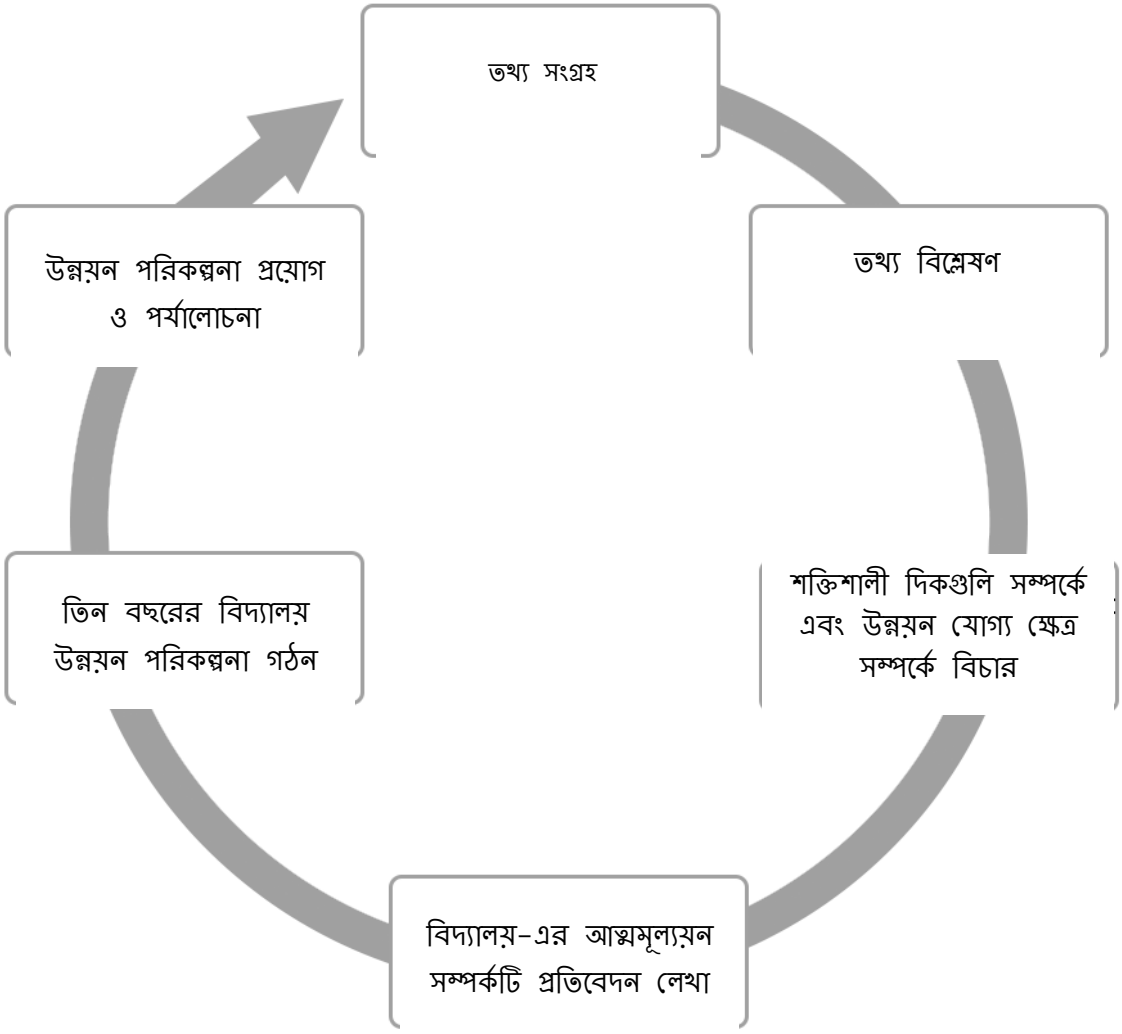
আলোচনা

একজন নতুন স্কুল প্রধান হিসাবে, শিক্ষকরা আপনাকে প্রভাবিত করার ব্যাপারে উদ্বিগ্ন থাকবেন, তাই নির্ভুল তথ্য সংগ্রহ করা সমস্যাজনক হতে পারে। কিছু শিক্ষক আপনার উদ্দেশ্য সম্পর্কে সন্দিহান হতে পারেন; কয়েকজন দুশ্চিন্তা করতে পারেন যে স্কুলে যে ভুল কাজগুলি হয়েছে সেগুলির জন্য আপনি তাদের দোষ দিতে চলেছেন। এটি সুনিশ্চিত করা গুরুত্বপূর্ণ হবে যে আপনি যেন এমন কিছুর প্রতি মনোযোগ দিয়ে শুরু করেন যা স্কুলটি ভালভাবে করে বলে আপনি মনে করেন।

একজন প্রতিষ্ঠিত স্কুল প্রধান হিসাবে, আপনার যে কোনো নতুন আচরণকে সন্দেহের চোখে দেখা হতে পারে। এটি যে একটি দলগত প্রচেষ্টা হবে এবং আপনার তাদের সাহায্য প্রয়োজন তার উপরে আপনাকে জোর দিতে হবে। ভালভাবে হচ্ছে এমন কিছুর উপরে তথ্য সংগ্রহ করার মাধ্যমে শুরু করা নিশ্চিত করুন। জনসমক্ষে সাফল্য উদযাপন ব্যক্তিদের আস্থা দেবে এবং সমস্যাজনক বিষয়গুলির মোকাবিলা করা আপনার পক্ষে সহজতর করে তুলবে।

আত্মসমীক্ষায় প্রক্রিয়াটিকে ভালভাবে পরিচালনা করা প্রয়োজন, যাতে স্টেকহোল্ডারদের প্রক্রিয়া এবং উদ্দেশ্যটি সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা থাকে। তখন বিবেচনাপূর্ণ এবং গঠনমূলক উপায়ে প্রক্রিয়াটিতে তাদের অবদান রাখার সম্ভাবনা বেশি থাকে। প্রক্রিয়াটি ইতিবাচক এবং মুক্ত হওয়া প্রয়োজন - এটি কী ভুল হয়েছে তা খুঁজে বের করা এবং দোষারোপ করার জন্য নয়। কী পর্যালোচনা করা হয়েছে এবং তথ্য সংগ্রহ করার জন্য কতটা সময় ব্যয় হয়েছে তার পরিপ্রেক্ষিতে প্রক্রিয়াটি বাস্তবসম্মত এবং লক্ষ্যভিত্তিক হওয়া উচিত যা শিক্ষার্থীদের ফললাভে একটি পার্থক্য সৃষ্টি করবে।

আত্মসমীক্ষায় হল একটি উন্নতিসাধন অ্যাক্টিভিটি চক্রের অংশ যা চিত্র 2-এ সংক্ষেপিত করা আছে। আপনি দেখতে পাবেন যে এটিতে বিভিন্ন ধাপ আছে যেগুলির সবকটিই একটি পর্যালোচনা এবং পরিবর্তন চক্রের অন্তর্ভুক্ত। এতে নেতৃত্ব বিষয়ক অন্যান্য ইউনিটও আছে যেগুলি পরিকল্পনা এবং পরিবর্তনগুলি রূপায়ণের উপরে মনোযোগ দেয়, যা এর পরে দেখা আপনার পক্ষে সহায়ক হতে



চিত্র 2 আত্মসমীক্ষা চক্র (শিক্ষকদের জন্য পেশাদারী উন্নয়ন পরিষেবা (Professional Development Service for Teachers) থেকে অভিযোজিত, তারিখহীন)।

কীভাবে প্রমাণ সংগ্রহ করতে হয়, কীভাবে এটি সাজাতে হয় এবং কীভাবে এটিকে একটি স্ব-পর্যালোচনা ফর্মে উপস্থাপন করতে হয় তার উপরে এই ইউনিটের বাকি অংশটি মনোযোগ দেবে।

2 তথ্য সম্পর্কি জ্ঞান

একটি স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা সবচেয়ে বেশি কার্যকরী হয় যখন এটিকে বিদ্যমান ব্যবস্থাপনার অন্তর্ভুক্ত করা হয় এবং একটি পৃথক কাজ হিসাবে না করে বরং একটি চলমান প্রক্রিয়ার অংশ হিসাবে সম্পন্ন করা হয়। এইসবগুলিকে আপনার স্কুলে প্রতিষ্ঠা করতে সময় লাগতে পারে। একটি সূচনা বিন্দু হিসাবে, আপনাকে নিয়মিত ভিত্তিতে প্রমাণ বা ডেটা সংগ্রহ করা শুরু করতে হবে (চিত্র 2-এর ধাপ 1)। ডেটাকে সাধারণত দুটি প্রকারে পৃথক করা যেতে পারে:

- পরিমাণগত – সংখ্যাগত ডেটা
- গুণগত – মনোভাব সংক্রান্ত প্রশ্নাবলী, পর্যবেক্ষণ এবং স্টেকহোল্ডারদের সাক্ষাৎকারগুলির মতো কৌশলগুলির মাধ্যমে সংগৃহীত ডেটা।

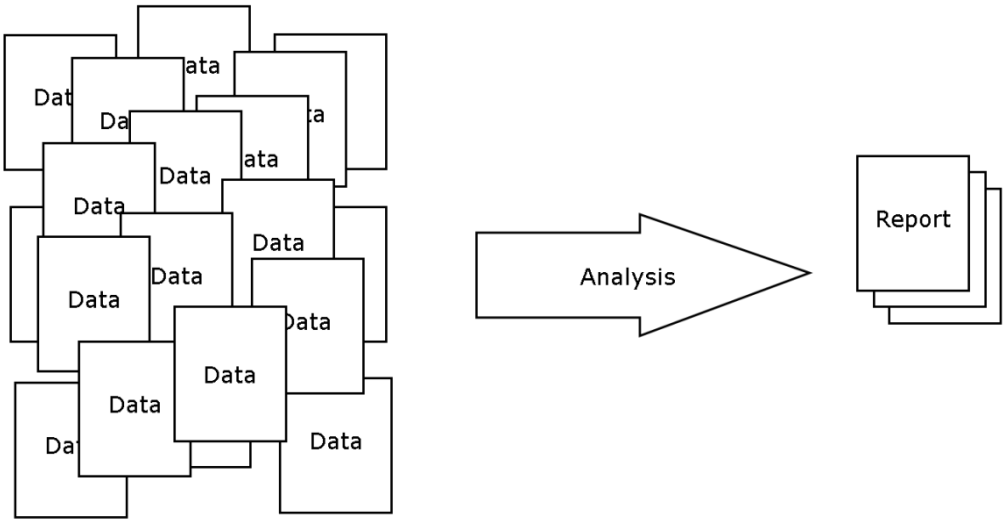
পরিমাণগত ডেটা সরবরাহ করা সাধারণত তুলনায় সহজ, যেহেতু এটি তর্কাতীত। উদাহরণস্বরূপ, নিম্নলিখিতগুলি হল প্রকৃত ঘটনা সংক্রান্ত বিবৃতি:

- যে সকল শিক্ষার্থীরা শ্রেণি X-এর পরীক্ষায় 80 শতাংশের উর্দ্ধে নম্বর পেয়েছিল
- বছরটিতে ছাত্রীদের উপস্থিতির মাত্রা
- কর্মচারীদের যে মিটিংগুলি আয়োজিত হয়েছিল সেগুলির সংখ্যা
- কোনো একটি মিটিংয়ে উপস্থিত থাকা মা-বাবাদের অনুপাত।

গুণগত ডেটার ধরণ যথেষ্ট ভিন্ন হয়, এবং তুলনায় অনেকটাই মতামত সম্পর্কিত হয়:

- নতুন পাঠ্যবইগুলি সংক্রান্ত মতামত
- মাল্টিগ্রেড (অর্থাৎ বিভিন্ন শ্রেণির শিক্ষার্থীরা থাকে) শ্রেণিগুলিকে কীভাবে সবচেয়ে ভালভাবে পড়ানো যেতে পারে সে সম্পর্কিত মতামতগুলি
- কোন বিষয়টি শিক্ষার্থীদের স্কুলে নিরাপত্তা বোধ দেয়।

স্কুলের সার্বিক স্ব-পর্যালোচনার ক্ষেত্রে সংগৃহীত পরিমাণগত ও গুণগত ডেটার একটি সংমিশ্রণ থাকার সম্ভাবনা থাকে, কিন্তু এই ডেটা শুধুমাত্র তখনই উপযোগী তথ্যে পরিণত হয় যখন এটিকে বিশ্লেষণ করে প্যাটার্নগুলি সনাক্ত করা হয় অথবা সিদ্ধান্তে উপনীত হওয়া যায়।



চিত্র 3 উপযোগী করে তোলার জন্য ডেটা বিশ্লেষণ করা প্রয়োজন।

অ্যাক্টিভিটি 4: প্রমাণের উৎসগুলি

আপনি যে ধরনের প্রশ্নগুলি জিজ্ঞাসা করতে চান, আপনার কাছে কী কী ডেটা আছে, এবং কী কী ডেটা আপনার সংগ্রহ করা দরকার সেগুলি সম্পর্কে চিন্তাভাবনা করার মাধ্যমে একটি স্কুল স্ব-পর্যালোচনা শুরু হওয়া উচিত।

সম্পদ 1-এর স্কুল ডেটা সারনি সম্পূর্ণ করার জন্য আপনার সহকারী এবং অন্যান্য বরিষ্ঠ সহকর্মীদের (অথবা আপনি যদি পাঁচজনের কম শিক্ষক থাকা একটি ছোট স্কুলের প্রধান হন, তাহলে সকলকে যুক্ত করুন) সাথে কাজ করুন।

- প্রতিটি প্রশ্নের জন্য, ডেটার একটি সম্ভাব্য উৎস এবং কীভাবে এটিকে সংগ্রহ করা যেতে পারে তা শনাক্ত করুন।
- আপনার স্কুল সম্পর্কে যতটা সম্ভব খুঁজে বের করার জন্য আপনি সেই ডেটাটিকে কীভাবে বিশ্লেষণ করতে পারেন সে সম্পর্কে চিন্তাভাবনা করুন। (উদাহরণস্বরূপ, ছাত্র ও ছাত্রীরা কেমন পড়াশোনা করছে তা জানার জন্য উপস্থিতি ও সাফল্য অর্জন সংক্রান্ত ডেটাগুলি বিশ্লেষণ করা যেতে পারে।)
- আপনার স্কুলে আপনি অনুসন্ধান করতে চান এমন আরো কিছু প্রশ্ন যুক্ত করুন।

আলোচনা

শুরু করার জন্য আপনার কাছে গুণগত ডেটার থেকে বেশি পরিমাণগত ডেটা থাকার সম্ভাবনা বেশি থাকে। পরীক্ষার ফলাফল, উপস্থিতি, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত মিটিংগুলি, এবং এই ধরনের বিষয়গুলি এটির অন্তর্ভুক্ত হওয়ার সম্ভাবনা আছে। স্টেকহোল্ডাররা স্কুল জীবনের দিকগুলি প্রসঙ্গে কী ভাবেন এবং বিশেষ করে শ্রেণিকক্ষে কী ঘটে সে বিষয়ে আপনার কাছে অল্প ডেটা থাকতে পারে, তাই এটি পরে অন্তর্ভুক্ত করা হবে।

কেস স্টাডি 2: শ্রীমতী মেহেতা তার স্বতঃলব্ধ জ্ঞান পরীক্ষা করার জন্য প্রমাণ সংগ্রহ করেন

শ্রীমতী মেহেতা এমন একটি মধ্য ও উচ্চ মাধ্যমিক গ্রামীণ স্কুলের স্কুল প্রধান যেটির সাফল্য ক্রমশ বৃদ্ধি পাচ্ছে। তিনি জেলায় পাঠানোর জন্য উপস্থিতি সংক্রান্ত ডেটা পরীক্ষা করার সময়ে লক্ষ্য করেছিলেন যে মধ্য স্কুলের ছাত্রীদের ঋতু অনুযায়ী অনুপস্থিতির একটি নির্দিষ্ট ধরণ দেখা যাচ্ছে। এটি তাকে আরো অনুসন্ধান করতে যথেষ্ট আগ্রহী করে তুলেছিল। তিনি যা আবিষ্কার করেছিলেন তা হল চারারোপণ ও ফসল কাটার ঋতুগুলিতে তাদের উপস্থিতি নাটকীয়ভাবে কমে যেত। তার এই স্বতঃপ্রবৃত্ত ধারণা হয়েছিল যে তাদের মায়েদের ক্ষেতে কাজ করার প্রয়োজনের সাথে এর সম্পর্ক ছিল এবং বড় মেয়েগুলিকে ছোট ভাইবোনদের জন্য মায়ের ভূমিকা নিতে হচ্ছিল।

এই প্রাথমিক পর্যালোচনাটি থেকে শ্রীমতী মেহেতা জানতে পেরেছিলেন যে অনুপস্থিতির কারণটি সম্পর্কে তিনি নিশ্চিত হতে পারার আগে তার আরো প্রমাণ প্রয়োজন ছিল। তার পরিচালক মন্ডলীর সহায়তা নিয়ে তিনি আরো তথ্য পেতে চেয়েছিলেন। তিনি তিনটি কাজ করেছিলেন:

- তিনি তার শ্রেণি VI–VIII এর সেই সকল ছাত্রীদের নিয়ে একটি ঘরোয়া সমীক্ষা করেছিলেন যারা ঋতু অনুযায়ী অনুপস্থিত থাকত এবং যারা একটানা উপস্থিত ছিল।
- ওই এলাকায় বসবাসকারী শিক্ষকদের তিনি বলেছিলেন তারা যেন মায়েদের সাক্ষাৎকার নেওয়ার জন্য কিছু বাড়িতে পরিদর্শন করেন।
- শ্রেণি X এর পরীক্ষার ফলাফলগুলির সাথে ছাত্রীদের উপস্থিতির একটি নমুনা মিলিয়ে, তিনি পরিসংখ্যানের একটি নতুন সেট সৃষ্টি করেছিলেন। নির্দিষ্ট ধরণটি কেমন ছিল তা জানতে তিনি আগ্রহী ছিলেন। দুর্ভাগ্যক্রমে, তার কাছে শুধুমাত্র-উপস্থিতির

> লিখিত রেকর্ডগুলির কোনো সফট কপি ছিল না, তাই সংখ্যাগুলিকে ক্রমানুসারে সাজানো ও বিশ্লেষণ (বা সন্নিবিষ্ট!) করার জন্য তিনি তার একজন অল্পবয়স্ক, অনুপ্রাণিত শিক্ষক ও তার প্রশাসনমূলক সহকারীর সহায়তা নিয়েছিলেন।
>
> শ্রীমতী মেহেতা জানতে পেরেছিলেন যে মধ্য স্কুলটিতে ছাত্রীদের অনুপস্থিতির সাথে (a) শ্রেণি VIII-এ পড়াশোনা ছেড়ে দেওয়া, এবং (b) শ্রেণি X-এর বোর্ডের পরীক্ষাগুলিতে খারাপ ফল করার একটি প্রত্যক্ষ যোগসূত্র (বা পারস্পরিক সম্পর্ক) ছিল। এটি আগামী বছর SMC-এর মাধ্যমে একটি কার্যকৌশল শনাক্ত করার একটি লক্ষ্যের দিকে এগিয়ে দিয়েছিল যাতে হয় ঋতু অনুযায়ী অনুপস্থিতি কম করা যায় অথবা যে সকল শিক্ষার্থীরা তাদের পড়াশোনা চালিয়ে যেতে অনিবার্যভাবে অনুপস্থিত থাকে তাদের সহায়তা করার উপায়গুলি সন্ধান করা যায়।

কেস স্টাডি 2 দেখায় যে আপনার স্কুলের কার্যসম্পাদনের যে কোনো বিষয় সম্পর্কে আরো অনুসন্ধান করার ক্ষেত্রে ডেটা কীভাবে অনুঘটকের ভূমিকা নিতে পারে। এই ক্ষেত্রে পর্যালোচনাটি পরিমাণগত তথ্য দিয়ে শুরু হয়েছিল যাতে একটি সমস্যা দেখা গিয়েছিল (চিত্র 2-এর পর্যায় 1)। বিশ্লেষণ (পর্যায় 2) একটি সমস্যা প্রকাশ করেছিল; এর ফলস্বরূপ বিষয়টি সম্পর্কে আরো গভীর বোধ প্রদান করতে অতিরিক্ত তথ্য-সংগ্রহ করা হয়েছিল এবং স্কুল প্রধানকে একটি পরিকল্পনা সংগঠিত করতে সাহায্য করেছিল। অন্যান্য ক্ষেত্রগুলিতে আপনি গুণগত তথ্য দিয়েও শুরু করতে পারেন এবং তারপর একটি সম্পূর্ণ চিত্র প্রদান করতে আরো পরিমাণগত তথ্য সংগ্রহ করতে পারেন। শ্রীমতী মেহতার ক্ষেত্রে, তিনি ছাত্রীদের স্বল্প উপস্থিতি এবং পরীক্ষায় তাদের কৃতিত্বের মধ্যে একটি যোগসূত্র গড়ে তুলেছিলেন।

ডেটা সংগ্রহ করার সময়ে, এটি জিজ্ঞাসা করা গুরুত্বপূর্ণ যে: 'তাতে কী?' শিক্ষার্থীদের শিক্ষাগত, সামাজিক, মানসিক ও শারীরিক উন্নতির উপর কী প্রভাব আছে? ডেটা সংগ্রহ করার স্বল্পই মূল্য আছে যদি না উদ্ভূত শক্তিগুলির উপর ভিত্তি করার জন্য এবং উন্নতিসাধনের ক্ষেত্রগুলির উপরে মনোযোগ দেওয়ার জন্য তা বিশ্লেষণ করা হয় ও পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়। (চিত্র 2-এর পর্যায় 2 ও 3)।

আপনি যদি আলোচনাটি সবার জন্য উন্মুক্ত করে দেন, তাহলে স্কুল কার্যকলাপের সকল বিষয়কে অন্তর্ভুক্ত করতে পারে স্কুলের এমন একটি স্ব-পর্যালোচনার জন্য আপনার শিক্ষকরা এবং মা-বাবারা সকলপ্রকার তথ্যের উৎস সম্বন্ধে পরামর্শ দিতে পারেন, যেমন:

নম্বর দেওয়ায় খুব বেশি ভিন্নতা আছে।

কিছু শিক্ষক শ্রেণিতে আসতে দেরী করেন।

একটি শ্রেণির পরীক্ষায় খারাপ ফল করা অপ্রত্যাশিত।

শিক্ষকদের ইংরাজী ভাষায় সীমিত দক্ষতা আছে বলে মনে হয়।

শৌচালয়ে যাওয়ার জন্য প্রায়শই লাইন দিতে হয়।

কিছু শিক্ষার্থী সর্বদা শ্রেণির পিছনের দিকে বসে।

একটি সম্ভাব্য সমস্যা, তা যাই হোক না কেন - তা শনাক্ত করার পরে স্কুলটিকে যে প্রাথমিক পদক্ষেপগুলি নিতে হয়, তার অন্তর্ভুক্ত হল:

- এটি এমন একটি বিষয় কিনা যেটির উপরে মনোযোগ দেওয়া প্রয়োজন আছে তা স্থির করা
- যে দলটিকে প্রমাণ সংগ্রহে নেতৃত্ব দিতে হবে সেটিকে শনাক্ত করা – কেস স্টাডি 2-এ, শ্রীমতী মেহেতার দলে মা-বাবা, স্কুল বোর্ডের সদস্য এবং স্থানীয় শিক্ষকদের অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছিল।
- যে সকল প্রমাণগুলি সংগ্রহ করা প্রয়োজন সেগুলি শনাক্ত করা

- সমস্যাটি প্রকৃতপক্ষে কী এবং এটিকে কীভাবে সমাধান করতে হবে তা নির্ধারণ করার জন্য প্রমাণটির মূল্যায়ন করা।

চিত্র 4 একটি রিপোর্ট ব্যাখ্যা করা।

আপনার আত্মসমীক্ষার জন্য ডেটা সংগ্রহ করা হল সূচনা বিন্দু। তারপর আপনাকে প্রমাণটি বিশ্লেষণ করতে হবে (চিত্র 2-এ পর্যায় 2) এবং শক্তিমত্তা ও উন্নয়নের ক্ষেত্রগুলি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত নিতে হবে (পর্যায় 3)। স্কুল আত্মসমীক্ষা সম্পর্কে একটি সাধারণ সমালোচনা এই হল যে এটি খুব বেশি বিবরণমূলক ও অপর্যাপ্তভাবে মূল্যায়নকর হতে পারে - স্কুল প্রধানরা যা ঘটছে তার থেকে তারা কী শিখতে পারেন তা জিজ্ঞাসা না করে শুধুই এটির বর্ণনা দেন।

কেস স্টাডিটিতে, শ্রীমতী মেহেতা নির্বিচারে ডেটাটি গ্রহণ করেননি – তিনি একটি উপপ্রমেয় গঠন করেছিলেন যেটিকে তিনি আরো ডেটা সংগ্রহ করার মাধ্যমে যাচাই করেছিলেন। গবেষণার পরিভাষায়, তিনি তার ডেটা 'ট্রাইঅ্যাঙ্গুলেট' করেছিলেন। তিনি যে উপস্থিতি হ্রাসের কারণগুলি সত্যিই বুঝেছেন এবং এটির সাথে পরীক্ষার ফলের যোগসূত্রটি প্রদর্শন করেছেন তা নিশ্চিত হওয়ার পরে, তিনি পদক্ষেপ নিতে সমর্থ হয়েছিলেন।

কেস স্টাডি 3: দেরী করে আসার পেছনে কী কারণ ছিল?

স্কুল প্রধান শ্রীমতী আগরওয়াল স্টাফরুমের শ্রেণি VI এবং শ্রেণি VII-এর শিক্ষকদের মধ্যে হওয়া একটি কথোপকথন শুনতে পেয়েছিলেন। উভয়ই হতাশ বোধ করছিলেন কারণ তাদের মনে হয়েছিল যে তাদের শ্রেণিগুলির সময়ানুবর্তিতা আরো খারাপ হয়ে যাচ্ছিল। শ্রীমতী আগরওয়াল জিজ্ঞাসা করেছিলেন যে তারা কীভাবে জেনেছিলেন এবং তারা বলেছিলেন যে এটি শুধুমাত্রই একটি অনুভূতি ছিল।

'এটি কি প্রতিদিন একই শিক্ষার্থীরা করছে?' তিনি জিজ্ঞাসা করেছিলেন। তারা নিশ্চিত ছিলেন না।

শ্রীমতী আগরওয়াল সমস্যাটি মোকাবিলার জন্য তাদের সাহায্য করার প্রতিশ্রুতি দিয়েছিলেন। তিনি তাদের দুই সপ্তাহের জন্য বিস্তারিত রেকর্ড রাখতে বলেছিলেন যে কারা দেরীতে আসত এবং কারা সময়ে আসত। তিনি পরামর্শ দিয়েছিলেন যে শিক্ষকরা যেন শিক্ষার্থীদেরকেই তাদের নিজেদের রেকর্ডগুলি রাখতে বলেন, যেহেতু এটি তাদের সময়ে এসে পৌঁছানো নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে দায়িত্ব নিতে সাহায্য করতে পারে।

তিন সপ্তাহ পরে, তাদের মধ্যে তিনজন ডেটাটি বিশ্লেষণ করতে বসেছিলেন। তারা লক্ষ্য করেছিলেন, যে সকল শিক্ষার্থীরা শহরের একটি

> নির্দিষ্ট অংশে বাস করে তারা সোমবার ও শুক্রবারগুলিতে দেরী করে এসেছিল, এবং যারা একটি বিশেষ গ্রামে বাস করত তারা বুধবারগুলিতে দেরীতে এসেছিল।

অ্যাক্টিভিটি 5: ডেটাটি কীভাবে পরের ধাপগুলির দিকে নিয়ে যায়

আপনি যদি শ্রীমতী আগরওয়াল হতেন, তাহলে আপনি এর পরে কী করতেন? আপনার কাছে উপস্থিতি সংক্রান্ত ডেটা আছে এবং শিক্ষার্থীরা কোথায় বাস করে তার সাথে উপস্থিতির নির্দিষ্ট ধরণটির যে সম্পর্কে আছে তা দেখার জন্য আপনি তা বিশ্লেষণ করেছেন। এটির জন্য সম্ভাব্য কারণগুলি কী কী? আপনার শিক্ষা সংক্রান্ত ডায়েরিতে, আপনি যে প্রশ্নগুলি জিজ্ঞাসা করবেন সেগুলি এবং কী ঘটছে ও কেন তা বোঝার জন্য আপনি যে ডেটা সংগ্রহ করবেন সেগুলির একটি তালিকা প্রস্তুত করুন।

আলোচনা

মনে রাখবেন যে আপনি এই দু'জন শিক্ষকের সাথে এই অ্যাক্টিভিটিটি করবেন, যাতে আপনি প্রশ্নগুলি জিজ্ঞাসা করা এবং ডেটা সংগ্রহ করার দায়িত্বটি ভাগ করে নিতে পারেন। আপনি হয়ত লক্ষ্য করবেন যে আরো ডেটা পাওয়ার জন্য এবং তারা স্কুলে আসার জন্য কী পরিবহন ব্যবহার করে তা জানার জন্য শিক্ষার্থী ও তাদের মা-বাবাদের সাথে আপনার কথা বলা দরকার। বাজার বসার দিন বা ধর্মীয় আচার পালনের মতো এমন অনেক বিষয় থাকতে পারে যা উপস্থিতিকে প্রভাবিত করে, তাই আপনি যে ডেটা উন্মোচন করেন সে ব্যাপারে আপনি অবাক হতে পারেন এবং শুধুমাত্র আপনার নিজের উপপ্রমেয়টি যাচাই করার জন্য আপনার প্রশ্নগুলিকে সঙ্কীর্ণ করবেন না। যদি শ্রীমতী আগরওয়াল সন্দেহ করেন যে খারাপ উপস্থিতি শুধুমাত্র পারিবারিক দায়িত্বগুলির কারণে ঘটে, তাহলে তিনি হয়ত রাস্তাঘাটের অবস্থা বা ওই সকল দিনগুলিতে স্কুলে পৌঁছানোর উপায়গুলি সম্পর্কে যথেষ্ট অনুসন্ধান নাও করতে পারেন।

সুনির্দিষ্ট সমস্যাগুলি সমাধানের জন্য সংগৃহীত ডেটা ও তথ্যগুলিকে ব্যবহার করা যেতে পারে, কিন্তু আরো গুরুত্বপূর্ণভাবে, আপনার স্কুলটি কেমন কাজ করছে সে সম্পর্কে এটি আপনাকে একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ প্রদান করতে পারে। এটি হল মূল্যায়ন চক্রের পর্যায় 4 যা চিত্র 1-এ দেখানো হয়েছে।

আপনার ডেটা সংগ্রহ করার অভ্যাস গড়ে ওঠার সাথে সাথে, আপনি নির্দিষ্ট সময়ব্যাপী ধারাগুলি এবং একই সাথে কোনো একটি নির্দিষ্ট বছরে সাফল্য বা উপস্থিতি দেখতে সমর্থ হবেন। ডেটাটিকে বিভিন্ন অংশে ভেঙে ফেলার মাধ্যমে, এটি আপনাকে প্রকৃতপক্ষে কী জানাচ্ছে তা আপনি উদ্ঘাটিত করতে পারেন। এটি হতে পারে, উদাহরণস্বরূপ, শ্রেণি I–IV এর ছাত্রীদের উপস্থিতি শ্রেণি V–VIII এর উপস্থিতির তুলনায় প্রায় 20 শতাংশ বেশি, বা ফসল কাটার সময়ে উপস্থিতি 35 শতাংশ হ্রাস পায়।

3 আপনার ডেটা সাজানো

সমস্ত স্কুল একই বিষয়গুলি নিয়ে উদ্বিগ্ন থাকবে: শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি, শিক্ষার্থীদের সাফল্য, আচরণ, মা-বাবার অংশগ্রহণ, ইত্যাদি। তাই এমন একটি টেমপ্লেট গড়ে তোলা সহায়ক হয় যেটি আপনার স্কুলের প্রধান সমস্যাগুলির একটি বাৎসরিক পর্যালোচনা উপস্থাপন করে। শিরোনামগুলি আপনাকে ডেটা সংগ্রহের জন্য একটি রুটিন গড়ে তুলতে সাহায্য করবে।

সম্পদ 2 একটি সূচনা বিন্দু প্রদান করে যেটি আপনি অ্যাক্টিভিটি 6-এ গড়ে তুলতে চলেছেন। স্ব-পর্যালোচনা ফর্মটি প্রধান ক্ষেত্রগুলিতে বিভক্ত করা আছে, এবং আপনি কী জানতে পেরেছেন (আপনার বিশ্লেষণ) তা সংক্ষেপে লেখার জন্য প্রতিটি ক্ষেত্রের মধ্যে একটি ফাঁকা জায়গা আছে এবং আপনার সংগৃহীত প্রমাণটি তালিকাবদ্ধ করার জন্য একটি ফাঁকা জায়গা আছে। এটি গুরুত্বপূর্ণ কারণ অন্যান্য ব্যক্তি যারা আপনার স্ব-পর্যালোচনায় (যেমন জেলা শিক্ষা আধিকারিক বা SMC-এর সদস্যগণ) আগ্রহী হতে পারেন তাদের এই ব্যাপারে আস্থাশীল হতে হবে যে আপনার বিশ্লেষণটি সুস্পষ্ট প্রমাণের উপর ভিত্তি করে করা হয়েছে।

অ্যাক্টিভিটি 6: একটি স্ব-পর্যালোচনা ফর্ম তৈরি করা

সম্পদ 2 দেখুন এবং বিভাগগুলি যে আপনার প্রসঙ্গ ও অগ্রাধিকারগুলির সাথে মানানসই তা যাচাই করুন।

প্রতিটি বিভাগ সম্পূর্ণ করার জন্য আপনার যে প্রমাণগুলি প্রয়োজন হবে সেগুলির একটি তালিকা প্রস্তুত করুন। পরিমাণগত ডেটা, পর্যবেক্ষণমূলক ডেটা বা সমীক্ষা এবং সাক্ষাৎকারমূলক ডেটা এটির অন্তর্ভুক্ত হতে পারে।

কেস স্টাডি 4: শ্রীমতী চাড্ডার স্ব-পর্যালোচনা ফর্ম

শ্রীমতী চাড্ডার প্রাথমিক স্কুলের SMC জানতে আগ্রহী ছিল যে স্কুলটিতে কীভাবে নীতিবোধ ও নৈতিকতাগুলি প্রচার করা হচ্ছিল, এবং এটি কতটা কার্যকরী ছিল। স্কুল প্রধান হিসাবে, শ্রীমতী চাড্ডা যে বিষয়গুলি পর্যালোচনা করতে চলেছিলেন সেগুলিকে একটি স্ব-পর্যালোচনা ফর্মে শনাক্ত করতে শুরু করেছিলেন (সারণি 1)। তিনি বাম দিকের কলামটিতে মনোযোগের এই বিভিন্ন ক্ষেত্রগুলি লিখেছিলেন। তিনি প্রতিটি মনোযোগের ক্ষেত্র পর্যালোচনার জন্য যে প্রমাণ ব্যবহার করছিলেন, সেটি তিনি ডান-দিকের কলামটিতে তালিকাভুক্ত করেছিলেন। প্রমাণটি কীভাবে পরিমাণগত ডেটা, সমীক্ষার ডেটা এবং পর্যবেক্ষণমূলক ডেটার একটি সংমিশ্রণ হয় তা লক্ষ্য করুন। এই স্কুলটিতে নীতিবোধ ও নৈতিক শিক্ষা স্পষ্টতই ভালভাবে চলেছে।

সারণি 1 *শ্রীমতী চাড্ডার স্ব-পর্যালোচনা ফর্ম।*

'স্কুলটিতে নীতিবোধ ও নৈতিকতাগুলি কত দূর প্রচারিত হয়' তা পর্যালোচনার জন্য মনোযোগের ক্ষেত্রগুলি	**পর্যালোচনার জন্য প্রমাণের উৎসগুলি**
আমরা শিক্ষার্থী ও শিক্ষকদের মধ্যে ভাল, শ্রদ্ধাপূর্ণ সম্পর্কে উৎসাহ দিই। স্কুলে সম্পর্কগুলি ভাল: সেখানে খুব কমই উৎপীড়ন করা হয় এবং শিক্ষার্থীরা নিরাপদ বোধ করে। আমরা একটি নতুন আচরণগত নীতি চালু করেছি, যেখানে শিক্ষার্থীরা তাদের নিজেদের আচরণের জন্য নিজেরা দায়িত্ব নিচ্ছে।	• মা-বাবার উপর করা সমীক্ষা থেকে জানা যায় যে 94 শতাংশ শিক্ষার্থী স্কুলে খুশি আছে। • শিক্ষার্থীদের উপর করা সমীক্ষা থেকে জানা যায় যে 93 শতাংশ শিক্ষার্থী স্কুলে নিরাপদ বোধ করে। • উৎপীড়ন সম্পর্কে জানানো ঘটনাগুলির সংখ্যা গত বছরের আটটির তুলনায় কমে এই বছরে দুটি হয়েছে। • মে ও জুন মাসে আমার শিক্ষা সংক্রান্ত পদচারণা থেকে নিশ্চিতভাবে জানা গিয়েছে যে নতুন নীতিটি সফলভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে।
আমরা একসাথে উৎসবগুলি এবং যে সকল ব্যক্তিরা সমাজে অবদান দিয়েছেন তাদের কাজগুলি উদযাপন করি। প্রতিটি অর্ধ-পর্বে বিশেষ অ্যাক্টিভিটিগুলি করানোর জন্য সময়সূচিতে অন্তত একটি করে দিনের বিরতি থাকে, যাতে নৈতিকতা ও নীতিবোধ সংক্রান্ত বিষয়গুলিতে শিক্ষার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধি করা যায়।	• ডেটা থেকে দেখা যায় যে 'উৎসবের' দিনগুলিতে উপস্থিতি ধারাবাহিকভাবে ভাল আছে। • এই দিনগুলিতে, শিক্ষার্থীদের প্রায়শই হাতের কাজ এবং পোস্টারগুলি তৈরি করতে যুক্ত করা হয় যেগুলি তাদের শ্রেণিকক্ষে প্রদর্শন করা হয়। • আমরা নারী শিক্ষার প্রতি ঈশ্বর চন্দ্র বিদ্যাসাগরের অবদানের স্বীকৃতি হিসাবে সকলে মিলে তাঁর জন্মদিন (26 সেপ্টেম্বর) পালন করেছিলাম। • আমরা শিক্ষার্থী-শিক্ষক সম্পর্ক উদযাপন করার জন্য 'শিক্ষক দিবস' (5 সেপ্টেম্বর) পালন করেছিলাম। শিক্ষার্থীরা তাদের শিক্ষকদের ধন্যবাদ জানাতে

	কার্ড তৈরি করেছিল, শিক্ষকরা তাদের শিক্ষার্থীদের জন্য মিষ্টি নিয়ে এসেছিলেন। সেই দিনটিতে SMC-এর সভাপতি স্কুল পরিদর্শন করেছিলেন এবং ইতিবাচক বাতাবরণ সম্পর্কে মন্তব্য করেছিলেন।
আমরা অনগ্রসর গোষ্ঠীদের সহায়তা দেওয়ার জন্য জনসমাজের মধ্যে গিয়েছিলাম, এবং জনসমাজের সদস্যদেরকে তাদের কাজ প্রসঙ্গে শিক্ষার্থীদের কাছে বক্তব্য রাখতে আমন্ত্রণ জানিয়েছিলাম।	• প্রতিটি শ্রেণি একটি স্থানীয় দাতব্য প্রতিষ্ঠানের দায়িত্ব নিয়েছিল এবং সেই দাতব্য প্রতিষ্ঠানটির জন্য টাকা তুলতে স্কুলে একটি চাঁদা তোলার অনুষ্ঠান আয়োজন করেছিল। এই বছরে মোট 20,000 টাকা উঠেছিল। • এই বছরে বাইরে থেকে ছয় জন বক্তা এসেছিলেন। শিক্ষার্থী ও মা-বাবার কাছ থেকে প্রাপ্ত মতামত এই ছিল যে এই অনুষ্ঠানগুলি 85 শতাংশ শিক্ষার্থী উপভোগ করেছিল এবং এগুলি থেকে কিছু শিখেছিল।

স্ব-পর্যালোচনার ফর্মটি সম্পূর্ণ হওয়ার পরে, এটি স্কুল উন্নয়ন পরিকল্পনার একটি ভিত্তি গড়ে তুলবে (চিত্র 2-এ পর্যায় 5) – এরপরে আপনি এটির সাথে সম্পর্কযুক্ত ইউনিট *নেতৃত্ব বিষয়ক দৃষ্টিকোণ: স্কুল উন্নয়ন পরিকল্পনায় নেতৃত্বদান* পড়তে চাইতে পারেন।

সংগৃহীত ডেটা নিয়মিতভাবে সাজানোই আপনার লক্ষ্য হওয়া উচিত (ধাপ 6) যাতে:

- উন্নতিসাধনের চক্রটি নিরবচ্ছিন্ন হয়
- ডেটা সহজে প্রাপ্তিসাধ্য হয় এবং প্রমাণের ভিত্তিতে সিদ্ধান্তগুলি গৃহীত হয়।

এই ইউনিটের শেষ বিভাগটিতে স্ব-পর্যালোচনার জন্য পাঁচটি মাধ্যমের উপর মনোযোগ দেওয়া হবে।

4 আত্মসমীক্ষার জন্য মাধ্যমগুলি

আত্মসমীক্ষার জন্য অনেকগুলি মাধ্যম আছে; এই বিভাগে আপনি পাঁচটি মাধ্যমের সাথে পরিচিত হবেন যা আপনাকে ডেটা সংগ্রহ করতে এবং আপনার স্কুলে কী ঘটে তা পর্যালোচনা করতে অন্যদের সফলভাবে যুক্ত করায় সাহায্য করতে পারে।

মাধ্যম 1: লার্নিং ওয়াক

চিত্র 5 একজন স্কুল প্রধান একটি লার্নিং ওয়াক করছেন।

একটি লার্নিং ওয়াক হল স্কুল দিবসে কী ঘটছে তা জানার জন্য স্কুল প্রধানদের তাদের স্কুলের চারপাশে ঘোরাফেরা করা। ভাল স্কুল প্রধানরা সর্বদা এটি করেছেন। এটি আত্মসমীক্ষার একটি অত্যাবশ্যক উপাদান কারণ এটি নিম্নলিখিত কাজগুলি করার সুযোগ প্রদান করে:

- সাময়িক বিরতি নিন এবং আপনি যা দেখছেন সে সম্পর্কে ভাবুন। আপনি কোন শৈলীটি গ্রহণ করবেন তা আপনার নির্ধারণ করা প্রয়োজন। আপনি যত কম দৃষ্টিগোচর হবেন, তত বেশি দেখা ও শোনার সম্ভাবনা থাকবে। তবে, যদি কর্মচারী এবং শিক্ষার্থীরা মনে করে যে আপনি 'চরবৃত্তি' করছেন, তাহলে পন্থাটি বিপরীত ফল দিতে পারে। যখন সহায়তা ও চ্যালেঞ্জের একটি সংস্কৃতি প্রতিষ্ঠিত হয়, তখন কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের প্রধানদের সাথে মনখোলা ও সৎ হয়ে ওঠার সম্ভাবনা বেশি হয়।
- বিষয়গুলি খুঁজে বের করুন। আপনি শিক্ষক, শিক্ষার্থী, মা-বাবা এবং সহায়তা কর্মীদের সাথে কথা বলার (এবং এটির মতোই গুরুত্বপূর্ণভাবে, কথা শোনার) জন্য বিরতির সময়গুলি বা স্কুল দিবসের শুরু ও শেষটি ব্যবহার করতে পারেন।
- শিক্ষকদের এই ইঙ্গিত দিন যে একজন প্রধান হিসাবে শ্রেণিকক্ষের ভেতরে কী হচ্ছে তা জানতে আপনি আগ্রহী।
- একটি নির্দিষ্ট বিষয়ের উপরে মনোযোগ দিন।

প্রতিদিন একই সময়ে লার্নিং ওয়াক করবেন না, যেহেতু এটি আপনার সন্ধান করা তথ্যকে সীমিত করে দেবে।

ভিডিও: স্কুল নেতৃত্ব – আপনার স্কুল সম্পর্কে জানা

অ্যাক্টিভিটি 7: আপনার লার্নিং ওয়াকের জন্য সময় বের করা

1. আপনার শিক্ষা সংক্রান্ত ডায়েরিতে পরের সপ্তাহের দৈনিক লার্নিং ওয়াক-এর পরিকল্পনা করার জন্য বসুন (আদর্শভাবে একজন বিশ্বস্ত সহকর্মীর সাথে)। আপনি আপনার কাজের ভার কীভাবে কমাতে পারেন তা হিসাব করুন যাতে আপনি দিনে এক ঘন্টা করে, আদর্শভাবে আধ-ঘন্টা করে দুবার লার্নিং ওয়াক করার জন্য সময় দিতে পারেন। আপনি এটি করার সময়, আপনি লার্নিং ওয়াকগুলি করার জন্য কীভাবে সময় বের করতে পারেন সে সম্পর্কে নিম্নলিখিত প্রশ্নগুলি নিজেকে জিজ্ঞাসা করুন:
   - কোন কাজটি স্থির যেটি আমাকে অবশ্যই করতে হবে? (উদাহরণস্বরূপ, আমার নিজের পাঠটি পড়ানো।)
   - আমি কীভাবে আমার সময় কার্যকরভাবে বিন্যস্ত করতে পারি? (উদাহরণস্বরূপ, দিনের একটি সময় বেছে নিন, সাধারণত সকালে, যখন আপনি আপনার সমস্ত কাজের ফোন কলগুলি করবেন।)
   - এমন কোনো কাজ কি আছে যেটি অন্য কেউ ঠিক একইরকম ভালভাবে করতে পারে বা করা উচিত?
   - এমন কোনো কাজ কি আছে যেটি করতে দেরী হলে কোনো সমস্যা সৃষ্টি হবে না?
   - এমন কোনো কাজ কি আছে যেটি বাস্তবে একেবারেই করার প্রয়োজন নেই?
2. আপনার সপ্তাহটি এমনভাবে পরিকল্পনা করুন যাতে আপনি বিভিন্ন সময় ওয়াকগুলি করতে পারেন, যেমন স্কুল দিবসের শুরুতে বা শেষে (মা-বাবার সাথে কথাবার্তা বলার জন্য), পাঠগুলির মাঝের পরিবর্তনের সময়গুলিতে (যখন শিক্ষকরা একে অন্যকে শ্রেণিকক্ষের দায়িত্ব হস্তান্তরিত করেন), বিরতি বা টিফিনের সময়, এবং পড়ানোর সময়।
3. আপনার পর্যবেক্ষণগুলি লিপিবদ্ধ করার জন্য একটি ছোট খাতা নিন আর তাহলেই আপনি এগিয়ে যেতে প্রস্তুত। প্রতিটি ওয়াকের জন্য একটি লক্ষ্য বেছে নিন, যেমন শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণের মাত্রাগুলি। এটি আপনাকে ডেটাগুলি নিয়মাবদ্ধভাবে সংগ্রহ করতে সাহায্য করবে।
4. এবার আপনার লার্নিং ওয়াকগুলি করুন। আপনি যা দেখেন ও শোনেন তা লিপিবদ্ধ করুন। আপনি যদি এমন কিছু দেখেন যা আপনার মনে দাগ কাটে, তাহলে সেই ব্যক্তি বা দলটির প্রশংসা করুন। একমাত্র নিয়মটি হল ইতিবাচক ও শ্রদ্ধাশীল হওয়া। আপনার স্কুল যদি আপনাকে এইভাবে বাইরে ঘোরাফেরা করতে দেখতে অভ্যস্ত না হয়, তাহলে কর্মচারীদের পুনরাশ্বস্ত করার প্রয়োজন হবে।
5. আপনি আপনার স্কুলে আরো ওয়াক করার সাথে সাথে আপনার প্রাপ্ত তথ্যগুলির সারাংশ প্রস্তুত করুন এবং উদ্ভূত ধারাটির সন্ধান করুন।
6. আপনি লার্নিং ওয়াকের মাধ্যমে যা জানছেন সেগুলিকে সমর্থন করার জন্য আপনার অন্য কোনো উৎসগুলি থেকে প্রমাণ প্রয়োজন আছে কিনা তা দেখুন।
7. আপনি কোনো ক্ষেত্রকে কীভাবে উন্নত করতে পারেন এবং আপনি কীভাবে আপনার প্রাপ্ত তথ্য বিনিময় করবেন সে সম্পর্কে চিন্তাভাবনা করতে শুরু করুন।

আলোচনা

একটি লার্নিং ওয়াকের অনেক উপযোগিতা আছে এবং স্কুলের জীবনের প্রাণকেন্দ্র অর্থাৎ শ্রেণিকক্ষগুলিতে যা ঘটছে সে ব্যাপারে প্রধানকে ওয়াকিবহাল রাখে। এটির জন্য বেশি সময় লাগে না। যে সকল স্কুলে স্ব-পর্যালোচনা সু-প্রতিষ্ঠিত হয়েছে, সেগুলিতে ব্যক্তিদের একটি দল লার্নিং ওয়াক করার ভার নিতে পারে এবং তারা সম্ভবত রীতির একটি সুনির্দিষ্ট দিকের প্রতি নজর দেবেন, যেমন শিক্ষকদের দ্বারা ব্যবহৃত প্রশ্নগুলির ধরন, পাঠগুলির শুরু বা শেষ, সমস্যা থাকা শিক্ষার্থীদের শিক্ষালাভ, ইত্যাদি।

মাধ্যম 2: বুক লুক

বুক লুক একটি নিয়মমাফিক অ্যাক্টিভিটি যেখানে আপনি পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে শিক্ষার্থীদের নির্দিষ্ট দলগুলির কাছ থেকে বইগুলি সংগ্রহ করেন। এটি একাধিক কাজ সম্পন্ন করে, আপনাকে নিম্নলিখিতগুলি করতে সাহায্য করা সহ

- শিক্ষকের দ্বারা নির্ধারিত কাজের প্রকৃতি ও গুণমান পরিমাপ করা
- শ্রেণিতে কাজ সম্পূর্ণ করার হারগুলি বিশ্লেষণ করা
- শিক্ষকরা কত দূর ও কত ভালভাবে কাজগুলি সংশোধন করেন এবং খুঁটিয়ে দেখেন তা সনাক্ত করা
- বিষয়বস্তু ও উপস্থাপনাটির গুণমানের প্রতি নজর দেওয়া
- শিক্ষার গুণমান মূল্যায়ন করা
- পাঠগুলিতে যে ধরনের অ্যাক্টিভিটিগুলি সম্পন্ন হচ্ছে সেগুলির ইঙ্গিত খুঁজে বের করা।

সবকটি বই দেখতে হলে অনেক সময় লাগবে, তাই আপনার নমুনা বেছে নেওয়ার একটি পন্থা গড়ে তোলা প্রয়োজন। উদাহরণস্বরূপ, আপনি দেখতে পারেন:

- প্রতি তৃতীয় জনের খাতা
- প্রতিটি শ্রেণি থেকে দুটি ছাত্র এবং দুটি ছাত্রীর কাজ
- বিভিন্ন শ্রেণিগুলির শিক্ষার্থীদের কাছ থেকে একটি একক বিষয়ের বইগুলির একটি নমুনা।

মাধ্যম 3: পরিমাণগত ডেটা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করা

প্রমাণ সংগ্রহ করা চ্যালেঞ্জপূর্ণ হতে পারে। খুব ভাল স্কুলগুলিতে এটি একটি অভ্যাসগত কাজ হতে পারে। আপনাকে যে বড় কাজটি করতে হবে সেটি হল আপনি কিসের উপরে মনোযোগ দেবেন এবং এটি কীভাবে আপনার স্কুলের কার্যসম্পাদনের উন্নতি ঘটাতে সাহায্য করবে সে সম্পর্কে সিদ্ধান্ত নেওয়া। স্কুল প্রধান হিসাবে, শিক্ষার ফলাফলগুলি উন্নত করার উপর আপনার স্ব-পর্যালোচনার লক্ষ্যটি নিবদ্ধ করা প্রয়োজন।

অ্যাক্টিভিটি 8: বৎসর-সমাপ্তির পরীক্ষাগুলি থেকে ডেটা ব্যবহার করা

আপনার বৎসর-সমাপ্তির পরীক্ষাগুলির পরে, প্রমাণ বের করার জন্য ফলাফলের ডেটাগুলি খুঁটিয়ে দেখুন যা আপনাকে কিছু উন্নতিসাধনে সাহায্য করতে পারে। যদি আপনার প্রয়োজনীয় ডেটা সহজে উপলব্ধ না হয়, তাহলে আপনি জানতে পারবেন যে পরের বছর আপনাকে এটি ভিন্নভাবে সংগ্রহ ও নথিবদ্ধ করতে হবে যাতে পরের বছর এই কাজটি করা সহজ হয়।

একটি নির্দিষ্ট শ্রেণির পরীক্ষাগুলির প্রতি বিষয় অনুযায়ী নজর দিন, যদি এটি ইতিমধ্যেই না থেকে থাকে, তাহলে একটি সারণি তৈরি করুন যাতে আপনি সেইসকল শিক্ষার্থীদের সংখ্যা গণনা করে কার্যসম্পাদন যাচাই করতে পারেন যাদের পরীক্ষার ফলগুলি প্রতিটি পার্সেনটাইলে (10 শতাংশ – সম্পদ 3 দেখুন) প্রকাশিত হয়। আপনি এই ডেটাগুলিকে রেখচিত্রে অঙ্কন করার পরে, এটিকে সহায়ক তথ্যে পরিণত করা এবং আপনার আর কী খুঁজে পাওয়া প্রয়োজন সে ব্যাপারে আপনাকে নির্দেশদানের জন্য আপনার এটিকে বিশ্লেষণ করা প্রয়োজন। আপনার চিন্তাভাবনাগুলি আপনার শিক্ষা সংক্রান্ত ডায়েরিতে লিখুন।

1. এমন কোনো একটি বিষয় আছে কিনা যেটিতে শিক্ষার্থীদের কার্যসম্পাদন তাদের অন্যান্য বিষয়গুলি থেকে উল্লেখযোগ্যভাবে ভিন্ন তা দেখার জন্য ডেটা বরাবর নজর দিন। এরপর যে শিক্ষক বিষয়টি পড়ান তার দিকে নজর দিন। শিক্ষকরা কী ভালভাবে পড়াচ্ছেন অথবা উন্নতিসাধনের প্রয়োজন আছে কি?

2. যেক্ষেত্রে একই বিষয় একাধিক শিক্ষক পড়ান সেক্ষেত্রে স্বতন্ত্র বিষয়গুলির জন্য ডেটা দেখুন। এমন কোনো শিক্ষক আছেন কি, যার দেওয়া নম্বরগুলি লক্ষণীয়ভাবে ভিন্ন? এটির কারণ কি এই যে তাদের সহায়তার প্রয়োজন আছে অথবা উল্লেখযোগ্যভাবে অপেক্ষাকৃত ভাল কাজ করছেন?
3. এই অসামঞ্জস্যগুলি থাকার কারণ যাচাই করার জন্য এই ডেটা থেকে প্রাপ্ত প্রমাণটি ব্যবহার করুন, যাদের কৃতিত্ব পাওয়া উচিত তাদের প্রশংসা করুন এবং যেক্ষেত্রে সমস্যাগুলিকে সমাধান করা যায় সেক্ষেত্রে পদক্ষেপ গ্রহণ করুন।

আলোচনা

কখনো এইভাবে পরস্পর মিলিয়ে দেখা ডেটা দেখে কি আপনি অবাক হয়েছিলেন? কোন অনুসন্ধানগুলি আপনার আরো করা প্রয়োজন সে সম্পর্কে এটি কি আপনাকে ধারণা দিয়েছিল? আপনার ডেটাগুলি থেকে অবিলম্বে উপসংহারে পৌঁছনোর ব্যাপারে সতর্ক হোন - এমনও হতে পারে যে অন্য কোনো ব্যাখ্যা আছে যেগুলি সম্পর্কে আপনি ভাবেন নি (যেমন উপস্থিতি বা শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের সংখ্যা) যে সেগুলি শিক্ষার ফলাফলের উপর প্রভাব ফেলছে। পর্যবেক্ষণ ও কথোপকথনের মাধ্যমে আপনার আরো প্রমাণ সংগ্রহ করার প্রয়োজন হতে পারে।

আপনি এইভাবে ডেটা বিশ্লেষণ শুরু করার পরে, আপনি ডেটাটিকে পরস্পর মিলিয়ে দেখা ও ব্যবহার করার অন্যান্য উপায়গুলি সম্পর্কে চিন্তাভাবনা করবেন - এর অন্তর্ভুক্ত হল শিক্ষার্থীদের আলাদাভাবে বা শিক্ষার্থীদের দলগুলিকে অনুসরণ করা যাতে তাদের কোনো সমস্যা থাকলে আপনি তা শনাক্ত করতে পারেন।

মাধ্যম 4: স্টেকহোল্ডারদের সাথে কথোপকথন

স্কুল প্রধান হিসাবে বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারদের দৃষ্টিভঙ্গি, মনোভাব এবং অভিজ্ঞতাগুলি আপনার যাচাই করা প্রয়োজন। এটি একটি জোর খাটানো কর্তব্য হওয়ার প্রয়োজন নেই। আপনি যদি আপনার লার্নিং ওয়াকগুলি চালিয়ে যান, তাহলে আপনি সপ্তাহে অন্তত একবার স্কুল দিবসের শুরুতে ও শেষে মা-বাবাদের সাথে কথা বলতে সমর্থ হবেন। বিরতির সময় আপনি ব্যক্তিদের সাথে আলাদাভাবে বা ছোট দলগুলির সাথে সেইসকল বিষয়গুলি সম্পর্কে আলোচনা করতে বসতে পারেন যেগুলি নিয়ে আপনার উদ্বেগ বা আগ্রহ আছে। আপনি কর্মচারীদের মিটিংগুলিতে স্কুলের উন্নতিসাধনের লক্ষ্যগুলি এবং এই সম্বন্ধে ধারণাগুলি নিয়ে নিয়মিত আলোচ্যসূচি অন্তর্ভুক্ত করতে পারেন।

আপনার মুখ্য স্টেকহোল্ডার, শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে, স্ব-পর্যালোচনা একটি উভয়-মুখী প্রক্রিয়া। আপনার স্কুলে একজন শিক্ষার্থীর জীবন প্রকৃতপক্ষে কী রকম এবং তারা কী মাত্রায় সহায়তা পায় ও চ্যালেঞ্জগুলির সম্মুখীন হয় সে সম্পর্কে একটি প্রত্যক্ষ অভিজ্ঞতা লাভ করা আপনার পক্ষে গুরুত্বপূর্ণ। স্ব-পর্যালোচনার প্রক্রিয়াটিতে শিক্ষার্থীদের অনেক কিছু দেওয়ার আছে, কিন্তু তাদের যদি কোনো সমালোচনামূলক মতামত জানানোর ব্যাপারে আত্মবিশ্বাসী হতে হয় তাহলে তাদের 'প্রশিক্ষণ' ও সহায়তা প্রয়োজন। কর্মচারীরা শুরুতে সন্দিগ্ধ হয়ে উঠতে পারেন যদি আপনি শিক্ষার্থীদের এমন মতামতগুলিকে বিশ্বাসযোগ্যতা দেন যেগুলির সাথে তাদের মতামতগুলির দ্বন্দ্ব আছে। আবার, এটি একটি ইতিবাচক ও মুক্ত সংস্কৃতি গড়ে তোলার সাথে সম্পর্কযুক্ত। কিছু স্কুলে, শিক্ষার্থীদের নিয়মিত কাউন্সিল বা সংসদ থাকবে, এবং তারা হয়ত এমন বিষয়গুলি সম্পর্কে সিদ্ধান্তগ্রহণে যুক্ত থাকতে পারে যা স্কুল কমিউনিটিকে প্রভাবিত করে।

ভিডিও: বিদ্যালয়ের নেতৃত্ব – মা-বাবাদের জড়িত করা

মা-বাবা এবং অভিভাবকরাও প্রধান স্টেকহোল্ডার যারা একটি স্কুলের পর্যালোচনায় সাহায্য করতে পারেন। তাদের সাথে কথা বলার জন্য আপনার সময় বের করা এবং তাদের মতামতগুলি শোনার জন্য তাদের সুযোগ দেওয়া প্রয়োজন।

অ্যাক্টিভিটি 9: শিক্ষার্থীদের গোপনে অনুসরণ করা

একজন স্কুল প্রধান যে সকল ডেটা সংগ্রহ অনুশীলনগুলি করতে পারেন তার মধ্যে শিক্ষার্থীদের গোপনে অনুসরণ করা সবচেয়ে সহজে জ্ঞান বৃদ্ধি করে। একটি পুরো দিন ধরে একজন শিক্ষার্থীকে পর্যবেক্ষণ করার মাধ্যমে, আপনি নিম্নলিখিত বিষয়গুলি সম্পর্কে প্রচুর তথ্য পেতে পারেন:

- শিক্ষাদানের শৈলী(গুলি)
- শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণের মাত্রা
- শিক্ষক–শিক্ষার্থী সম্পর্কগুলি
- সময় ও সম্পদগুলির ব্যবহার
- শিক্ষালাভের উপরে শিক্ষাদানের প্রভাব।

আদর্শভাবে, আপনি এই গোপনে অনুসরণ করার কাজটি করতে পারেন - কিন্তু আপনার ক্ষমতাশীল পদটির কারণে এটি শিক্ষার্থীদের কাছে যথেষ্ট ভীতিপ্রদ হতে পারে। আপনি এই কাজটির ভার SMC-এর একজন সদস্যকে বা একজন বিশ্বস্ত শিক্ষককে দিতে পারেন কিনা সে সম্পর্কে চিন্তাভাবনা করুন। শিক্ষার্থী নির্বাচন সম্পর্কে আপনার সতর্ক থাকা প্রয়োজন – আপনি যদি ইচ্ছাকৃতভাবে আপনার সবচেয়ে কৃতী শিক্ষার্থীকে বেছে নেন, তাহলে আপনি যে চিত্রটি পাবেন তা, শিক্ষার আরো জটিল চাহিদা থাকা একটি শিক্ষার্থীকে পর্যবেক্ষণ করার তুলনায় ভিন্ন হওয়ার সম্ভাবনা আছে। অভিজ্ঞতাটি সম্পর্কে সেই শিক্ষার্থীর সাথে পরে আলোচনা করার জন্য আপনার সময় বের করারও প্রয়োজন হবে, কারণ সেই দিনটি সম্পর্কে তার মতামতও গুরুত্বপূর্ণ।

গোপনে অনুসরণ করার পরে, আপনি যা দেখেছেন তা বিশ্লেষণ করা এবং কর্মচারী ও হয়ত SMC-এর সাথে শিক্ষা সংক্রান্ত মূল বিষয়গুলি আপনার বিনিময় করার প্রয়োজন হয়।

আলোচনা

এই কাজটির জন্য আপনার নিরবচ্ছিন্ন সময় দেওয়ার প্রয়োজন হবে, এবং আপনি যে পড়ানোর উপর নজর না দিয়ে শেখার উপর নজর দিচ্ছেন তা অবশ্যই শিক্ষকদের জোর দিয়ে বলতে হবে। আপনার স্কুলে 'অলক্ষ্যে থেকে অনুসরণ করা' আপনার পক্ষে খুবই কঠিন এবং শিক্ষার্থীরাও তাদের পেছনে আপনার ঘোরাফেরা করার ব্যাপারে ভালই ঘাবড়ে যেতে পারে। এই ভূমিকাটিতে কীভাবে অলক্ষ্যে থাকা যায় এবং বাধা সৃষ্টি করা থেকে বিরত থাকা যায় সে সম্পর্কে যত্ন সহকারে আপনার চিন্তাভাবনা করা প্রয়োজন – আপনি যা করছেন তা আগে থেকেই শিক্ষার্থী ও কর্মচারীদের বলে দেওয়া আবশ্যক, কিন্তু আপনি যে শিক্ষার্থীকে গোপনে অনুসরণ করবেন তার নাম সেই দিনটি পর্যন্ত গোপন রাখা শ্রেয়।

মাধ্যম 5: শ্রেণিকক্ষ পর্যবেক্ষণ

ভীতিপ্রদ নয় এমনভাবে শ্রেণিকক্ষ পর্যবেক্ষণ করা শুরুতে কঠিন হয়, বিশেষ করে এর কারণ হল আপনি স্কুল প্রধান হওয়ায় আপনি কক্ষটিতে থাকলে লোকেরা ভিন্ন আচরণ করবে। আপনি ঘরে ঢুকলে শিক্ষার্থীদের সাথে সাথে মনোযোগ দেওয়ার বিষয়টির সাথে আপনি

হয়ত অভ্যস্ত আছেন, কিন্তু আদর্শভাবে আপনি শ্রেণিকক্ষে নীরবে প্রবেশ করতে চাইবেন এবং আপনি যেখান থেকে পুরো শ্রেণিটিকে লক্ষ্য করতে পারেন সেখানে দাঁড়াতে বা বসতে চাইবেন - আপনি যদি পেছনে শিক্ষার্থীদের সাথে বসেন তাহলে আপনি শ্রেণিকক্ষে তাদের অভিজ্ঞতার সবচেয়ে কাছাকাছি থাকবেন। শিক্ষার্থীরা দলে বেঁধে কাজ করলে বা একা একা কাজ করলে আপনি তাদের শিক্ষার নমুনা সংগ্রহ করার জন্য শ্রেণিকক্ষের চারপাশে ঘুরে বেড়াতে পারেন।

স্কুলটিতে যদি পর্যবেক্ষণের কোনো সংস্কৃতি না থাকে, তাহলে আপনাকে ধীরে ধীরে শুরু করতে হবে। আপনি উদ্বেগ সৃষ্টি না করে পাঠগুলি পর্যবেক্ষণ করতে সমর্থ হওয়ার জন্য কিছুটা সময় লাগতে পারে। এখানে একটি সম্ভাব্য পদক্ষেপ দেওয়া হল:

1. আপনার শিক্ষকদের একে অপরকে পর্যবেক্ষণ করতে উৎসাহ দিন। TESS-INDIA ইউনিটগুলির একাধিক অ্যাক্টিভিটি এতে উৎসাহ দেয়। তারা একে অপরকে পর্যবেক্ষণ করার সময়ে আপনি তাদের শ্রেণিতে পড়ানোর প্রস্তাব দিতে পারেন। এই উপায়ে, শিক্ষার্থীরা আপনাকে শ্রেণিকক্ষে দেখতে আরো বেশি অভ্যস্ত হয়ে উঠবে।
2. নিয়মিতভাবে লার্নিং ওয়াক করুন যাতে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীরা পাঠ চলাকালীন আপনাকে শ্রেণিকক্ষের বাইরে দেখতে, বা দরজার আশেপাশে ঘুরে বেড়াতে দেখতে অভ্যস্ত হয়ে ওঠে।
3. যখন আপনি পাঠগুলি পর্যবেক্ষণে সমর্থ বলে মনে করেন, তখন একটি পর্যবেক্ষণ ফর্ম ব্যবহার করুন যাতে শিক্ষকরা জানতে পারেন যে আপনি কী খুঁজছেন এবং তাদের সাথে পরে আলোচনা করার জন্য এটি ব্যবহার করুন। সম্পদ 4-এ একটি উদাহরণ আছে যেটি আপনি ব্যবহার করতে পারেন।

5 সারসংক্ষেপ

এই ইউনিটটি আপনাকে স্ব-পর্যালোচনা চক্রটির মধ্য দিয়ে নিয়ে গেছে এবং আপনাকে এমন কিছু মাধ্যমের সাথে পরিচয় করিয়েছে যেগুলি প্রমাণ সংগ্রহ ও আপনার স্কুলের পর্যালোচনার জন্য আপনি ব্যবহার করতে পারেন।

স্কুলটির কার্যসম্পাদনের মূল দিকগুলি সম্পর্কে সংগঠিতভাবে প্রমাণ সংগ্রহ করা আপনাকে আপনার পদক্ষেপ ও পরিকল্পনাগুলিকে যথাযথভাবে সঙ্গতিপূর্ণ করে তুলতে সাহায্য করবে। এই কাজটি ভাগ করে করা যেতে পারে, কিন্তু শুরুতে শক্তিশালী নেতৃত্ব প্রয়োজন হবে এবং বিশ্বাসের একটি সংস্কৃতি গড়ে তুলতে হবে। স্কুলটি আরো বেশি স্বশাসিত হয়ে ওঠার সাথে সাথে, এর সঙ্গে দায়বদ্ধতার ঘনিষ্ঠ সম্পর্ক থাকে; স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা একটি বস্তুনিষ্ঠ প্রক্রিয়া প্রদান করে যা কর্মদক্ষতাগুলি উদযাপন করা এবং দুর্বলতার উপরে নজর দেওয়ার জন্য উপযুক্ত প্রমাণ প্রদান করে। একটি বিস্তারিত স্ব-পর্যালোচনার অর্থ হল একটি স্কুল তার নিজস্ব পরিকল্পনা এবং অগ্রাধিকার নিরূপণ সম্পর্কে আত্মবিশ্বাসী হতে পারে যাতে এটি কার্যকর হয়ে ওঠে এবং বছর-বছর উন্নতি করে।

এই ইউনিটটি নেতৃত্বের পরিপ্রেক্ষিত মূল ক্ষেত্রটির সাথে সম্পর্কযুক্ত ইউনিটগুলির একটি সেট বা সমষ্টির অংশ (ন্যাশনাল কলেজ অফ বিদ্যালয়ের নেতৃত্ব-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ)। আপনার জ্ঞান এবং দক্ষতা তৈরি করতে আপনি হয়ত এই গুচ্ছের অন্য ইউনিটগুলোর দিকে এর পরে নজর দিলে লাভবান হতে পারেন।

- *আপনার বিদ্যালয়ের জন্য একটি সর্বজনীন দূরদৃষ্টি গড়ে তোলা*
- *বিদ্যালয় উন্নয়ন পরিকল্পনায় নেতৃত্বদান করা*
- *আপনার বিদ্যালয়ের উন্নতি ঘটানোর জন্য বৈচিত্র্য সংক্রান্ত তথ্য ব্যবহার করা*
- *আপনার বিদ্যালয়ে পরিবর্তনের পরিকল্পনা করা ও তাতে নেতৃত্ব দেওয়া*
- *আপনার স্কুলে পরিবর্তন সাধন করা।*

সম্পদসমূহ

সম্পদ 1: স্কুল ডেটা সারণি

সারণি R1.1 *স্কুল ডেটা সারণি*

সংখ্যা।	প্রশ্ন	ডেটা কীভাবে সংগ্রহ করা যায়?	আমরা কি ইতিমধ্যেই এই ডেটাগুলি সংগ্রহ করি?	ডেটাটি স্কুলের উন্নতিসাধনের জন্য কীভাবে ব্যবহৃত হতে পারে?
উদাহরণ	*আমাদের স্কুলের উপস্থিতি কতটা ভাল?*	*দৈনিক রেজিস্টার*	*হ্যাঁ*	*উপস্থিতির নির্দিষ্ট ধরনগুলিসশনাক্ত করা, যাদের উপস্থিতির খারাপ তাদের প্রতি লক্ষ্য নেওয়া*
1	আমাদের স্কুলে শিক্ষার্থীরা কীভাবে সাফল্য অর্জন করে?	পরীক্ষার ফলাফল	হ্যাঁ	প্রতিটি শ্রেণি কেমন করছে, বিভিন্ন দলগুলি কেমন করছে, উদাহরণস্বরূপ ছাত্র ও ছাত্রীরা।
2	আমাদের স্কুলের শিক্ষার্থীরা কি ভাল অগ্রগতি করে?			
3	আমাদের স্কুলে আচরণ কি ভাল?			
4	শিক্ষার্থীরা কি স্কুলে নিরাপত্তা বোধ করে?	শিক্ষার্থীদের সমীক্ষা	না	
5	আমাদের স্কুলে কি একটি ইতিবাচক শিক্ষার পরিবেশ আছে?			
6	ভবনগুলি কি ভাল অবস্থায় আছে?			
7	আমাদের স্কুলে শিক্ষার্থীরা কি তাদের হোমওয়ার্কগুলি করে?			
8	মা-বাবারা কি আমাদের স্কুলের ব্যাপারে সন্তুষ্ট আছেন?			

সম্পদ 2: স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা টেমপ্লেটের উদাহরণ

সারণি R2.1 *স্কুলের স্ব-পর্যালোচনা টেমপ্লেটের উদাহরণ।*

অংশ	প্রমাণ
স্কুলে শিক্ষার্থীদের সাফল্য অর্জন: শিক্ষার্থীরা কীভাবে সাফল্য অর্জন করছে?	
স্কুলে শিক্ষাদান ও শিক্ষালাভের গুণমান	
স্কুলে শিক্ষার্থীদের আচরণ এবং নিরাপত্তা	
স্কুলে নেতৃত্ব ও পরিচালনের গুণমান	
স্কুলে পাঠক্রমের ব্যাপ্তি	
জনসমাজের সঙ্গে যোগসূত্র	

সম্পদ 3: একটি শ্রেণিতে বিষয় প্রতি পরীক্ষার নম্বরগুলির বন্টন

প্রতিটি পার্সেনটাইলের অন্তর্ভুক্ত শিক্ষার্থীদের সংখ্যাটি গ্রিডে প্রবেশ করান (সারণী R3.1), যা আপনাকে সাফল্য অর্জনের নির্দিষ্ট ধরণগুলি এবং একই শ্রেণিভুক্ত বিষয়গুলির মধ্যে তারতম্য থাকলে তা দেখার সুযোগ দেয়।

আপনি যদি অন্যান্য তুলনামূলক ডেটা সংগ্রহ করতে চান তাহলে প্রথম কলামে বিষয়গুলি না রেখে বিভিন্ন শ্রেণি বা শিক্ষকদের অন্তর্ভুক্ত করে আপনি এই একই গ্রিড ব্যবহার করতে পারেন।

সারণি R3.1 *গ্রিডটি বিভিন্ন বিষয়গুলিতে প্রাপ্ত নম্বরগুলির বন্টন দেখাচ্ছে।*

বিষয়ঃ	**পার্সেনটাইল**									
	0–9	**10–19**	**20–29**	**30–39**	**40–49**	**50–59**	**60–69**	**70–79**	**80–89**	**90–100**
গণিত										
ইংরেজি										
বিজ্ঞান										
ICT										
খেলাধূলা										

সম্পদ 4: পাঠ পর্যবেক্ষণ

সারণি R4.1 *শিক্ষাদান অনুশীলন সুপারভাইজারের পাঠ পর্যবেক্ষণ ফর্ম (Teaching practice supervisor lesson observation form) (TESSA থেকে অভিযোজিত, তারিখহীন) ।*

শিক্ষার্থী শিক্ষকের নাম	

তারিখ		**সময়**		**স্থায়িত্ব**	

শ্রেণি		**গড় বয়স**		**ছাত্রেদের সংখ্যা**		**ছাত্রীদের সংখ্যা**	

বিষয়	

বিষয়	

উপ-বিষয়	

পাঠ পরিকল্পনা সংক্রান্ত টীকা	

শিক্ষার উদ্দেশ্যসমূহ সংক্রান্ত টীকা	

নির্দেশমূলক পাঠ্যসামগ্রী সংক্রান্ত টীকা	

পূর্বের জ্ঞান ব্যবহার করা এবং প্রাবেশিক আচরণ সংক্রান্ত টীকা	

তথ্যসূত্র/গ্রন্থতালিকা

Chapman, C. and Sammons, P. (2013) *School Self-evaluation for School Improvement*. Reading: CfBT Education Trust.

HM Inspectorate of Education (2007) *How Good is Our School? The Journey to Excellence – Part 4: Planning for Excellence*. Livingston: HM Inspectorate of Education. Available from: http://www.journeytoexcellence.org.uk/Images/Planningforexcellence4_tcm4-489373.pdf (accessed 18 December 2014).

Matthews, P. (2009) *How Do School Leaders Successfully Lead Learning?* Nottingham: National College for School Leadership. Available from: http://dera.ioe.ac.uk/254/1/download%3Fid%3D23637%26filename%3Dhow-do-school-leaders-successfully-lead-learning.pdf (accessed 18 December 2014).

McKinsey & Co. (2007) 'How the world's best-performing schools come out on top' (online). Available from: http://mckinseyonsociety.com/how-the-worlds-best-performing-schools-come-out-on-top/ (accessed 18 December 2014).

Mourshed, M., Chijoki, C. and Barber, M. (2010) *How the World's Most Improved School Systems Keep Getting Better*. New York, NY: McKinsey & Co.

Professional Development Service for Teachers (undated) 'The six step process' (online). Available from: http://cmsold.pdst.ie/node/804 (accessed 17 December 2014).

TESSA (undated) 'NCCE/NTI teaching practice supervisors' toolkit' (online). Available from: http://www.tessafrica.net/NTI-Toolkit (accessed 18 December 2014).

কৃতজ্ঞতাস্বীকার

তৃতীয় পক্ষের উপাদান এবং নীচে বিবৃত বিষয় ব্যতীত, এই বিষয়বস্তুটি একটি ক্রিয়েটিভ কমন্স অ্যাট্রিবিউশন-শেয়ারঅ্যালাইক লাইসেন্সের অধীনে উপলব্ধ। (http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/). নীচে স্বীকৃত উপাদানটি মালিকানাধীন এবং এই প্রকল্পের লাইসেন্সের অধীনে ব্যবহার করা হয় এবং ক্রিয়েটিভ কমনস লাইসেন্সের বিষয়বস্তু নয়। এর অর্থ এই উপাদানটি কেবল মাত্র TESS-INDIA প্রকল্পে গ্রহণ না করেই ব্যবহার করতে পারা যায়, কোনও পরবর্তী OER সংস্করণগুলিতে পারা যায় না। এর মধ্যে TESS-INDIA, OU এবং UKAID লোগোগুলির ব্যবহার অন্তর্ভুক্ত।

কপিরাইট স্বত্বাধিকারীদের সাথে যোগাযোগ করার উদ্দেশ্যে সর্বতভাবে প্রচেষ্টা করা হয়েছে। যদি কোনোটি অনিচ্ছাকৃতভাবে নজর এড়িয়ে গিয়ে থাকে, তাহলে প্রকাশকরা প্রথম সুযোগেই সানন্দে প্রয়োজনীয় বন্দোবস্ত করবেন।

ভিডিও (ভিডিও স্টিল সহ): ভারত ব্যাপী শিক্ষকদের শিক্ষাদানকারী, প্রধান শিক্ষক, শিক্ষক ও ছাত্রছাত্রীদের ধন্যবাদ জানানো হচ্ছে, যারা প্রস্তুতির সময়ে ওপেন ইউনিভার্সিটির সঙ্গে কাজ করেছিলেন।